



Rekenhof
Cour des comptes
Rechnungshof
Court of Audit



Deontologisch college van het Rekenhof

Gelet op de wet van 29 oktober 1846 op de inrichting van het Rekenhof;

Gelet op de beslissing van de algemene vergadering van het Rekenhof van 30 november 2022 tot definitieve goedkeuring van zijn deontologische code;

Gelet op de beslissing van de algemene vergadering van het Rekenhof van 25 oktober 2023 tot oprichting van een consultatief orgaan dat adviezen moet uitbrengen over de toepassing en interpretatie van de deontologische code;

Artikel 1. Deontologisch college

Binnen het Belgische Rekenhof is een consultatief orgaan opgericht dat adviezen geeft over de toepassing en interpretatie van de deontologische code, het "deontologisch college".

De bevoegdheid van het deontologisch college is residuair met betrekking tot het personeelsstatuut, de tuchtregeling en andere rechtsnormen die van toepassing zijn op het personeel en de leden van het Rekenhof.

Artikel 2. Samenstelling van het deontologisch college

§1. Het deontologisch college bestaat uit:

- twee raadsheren van het Rekenhof, van elke taalrol;
- twee eerste auditeurs-directeurs, van elke taalrol en van elke pijler;
- twee juristen, van elke taalrol.

Voor elk lid van het deontologisch college wordt een plaatsvervanger aangeduid.

Het voorzitterschap van het deontologisch college wordt verzorgd door:

- indien het college wordt gevat door een personeelslid: de raadsheer van dezelfde taalrol als het personeelslid;
- indien het college wordt gevat door een kamer: de raadsheer die deel uitmaakt van die kamer;
- indien het college wordt gevat door de algemene vergadering: de oudste raadsheer in rang.

§2. De leden van het deontologisch college worden benoemd door de algemene vergadering voor een eenmaal hernieuwbare termijn van drie jaar. De samenstelling van het deontologisch college wordt via een dienstorder aan de personeelsleden meegedeeld.

Artikel 3. Verplichtingen van de leden van het deontologisch college

§1. De leden van het deontologisch college zijn verplicht zich onpartijdig op te stellen.

Wanneer een lid meent dat er sprake is van een belangenconflict, brengt het er de voorzitter onmiddellijk van op de hoogte.

Wanneer de voorzitter zelf een belangenconflict heeft, brengt hij er de raadsheer die tot de andere taalrol behoort van op de hoogte.

Een lid dat een belangenconflict heeft met betrekking tot een bepaald dossier, wordt vervangen door de plaatsvervanger, voor wat de behandeling van dat dossier betreft.

§2. De leden van het deontologisch college zijn tot de discretieplicht gehouden.

Ze mogen niet bij naam verwijzen naar individuele situaties waar ze kennis van hebben, of naar informatie waarvan ze kennis krijgen tijdens de uitoefening van hun taken binnen het college.

Artikel 4. Secretariaat van het deontologisch college

§1. Het secretariaat van het deontologisch college, hierna “het secretariaat” genaamd, wordt verzorgd door een auditeur N en een auditeur F die worden aangeduid door de algemene vergadering.

§2. Het secretariaat heeft o.a. volgende taken:

- het deontologisch college voorzien van de documentaire, logistieke en technische middelen die nodig zijn voor de goede organisatie van zijn werkzaamheden;
- de leden de agenda van de vergaderingen van het deontologisch college meedelen;
- de geagendeerde dossiers voorbereiden;
- ervoor zorgen dat de adviezen en aanbevelingen van het deontologisch college worden gepubliceerd en eventueel geanonimiseerd;
- meewerken aan de redactie van het jaarverslag van het deontologisch college;
- instaan voor het beheer van de rubriek deontologie op het intranet van het Rekenhof.

§3. De leden van het secretariaat mogen de vergaderingen van het deontologisch college bijwonen maar ze nemen niet deel aan de beraadslagingen.

§4. De leden van het secretariaat zijn tot de in artikel 3, §2, bepaalde discretieplicht gehouden.

Artikel 5. Modaliteiten voor aanhangigmaking bij het deontologisch college

§1. Hoedanigheid van de aanvrager

Het deontologisch college kan als volgt worden gevat:

- een adviesaanvraag: door elk actief personeelslid of lid van het college van het Rekenhof;
- een vraag om een aanbeveling: door een kamer of de algemene vergadering.

§2. Ontvankelijkheid van de adviesaanvragen

Het deontologisch college beoordeelt de ontvankelijkheid van de adviesaanvragen.

Adviesaanvragen met o.a. één van de volgende kenmerken zijn onontvankelijk:

- de vraag betreft een reeds onderzochte situatie, zonder dat er nieuwe elementen aan toegevoegd worden;
- de vraag is onduidelijk;
- het gaat om een vraag van algemene aard, die niet bedoeld is om op een specifiek geval in te gaan;
- de mogelijkheid om de kwestie op te lossen binnen de eigen hiërarchie (eerste lijn) is nog niet uitgeput, tenzij een oplossing via deze weg niet gelukt of niet mogelijk is;
- de vraag is niet behoorlijk, omdat ze duidelijk kwetsend of eerrovend is;
- de vraag betreft een aangelegenheid waarvoor het deontologisch college niet bevoegd is.

Indien het deontologisch college oordeelt dat een aanvraag onontvankelijk is, dan brengt het secretariaat de vraagsteller hiervan op de hoogte.

§3. Indiening van de aanvragen om advies en aanbevelingen

De adviesaanvraag gebeurt:

- schriftelijk aan één van de leden van het secretariaat van het deontologisch college;
- via e-mail;

- via een formulier dat op het intranet beschikbaar is.

Het secretariaat bevestigt de ontvangst van de adviesaanvraag.

De kamer of de algemene vergadering bezorgt de aanvraag om aanbeveling aan de voorzitter van het deontologisch college.

De aanhangigmakingen voor advies of aanbeveling bevatten alle informatie en documenten die nodig zijn voor een goed begrip en voor de behandeling van de aanvraag. Indien die elementen ontoereikend zijn, mag het deontologisch college vragen om de aanhangigmaking te verduidelijken. Wanneer de vraag van de aanvrager betrekking heeft op een individuele situatie, informeert het deontologisch college de betrokkene als die niet de aanvrager is.

Artikel 6. Organisatie van de vergaderingen van het deontologisch college

§1. De voorzitter van het deontologisch college roept het college samen, stelt de locatie, de dag en het uur van de vergaderingen vast en bepaalt de agenda.

Het secretariaat verstuurt de leden van het deontologisch college de agenda, die de te behandelen aanvragen bevat, samen met alle documenten die nodig zijn voor de behandeling ervan.

§2. Het deontologisch college kan enkel bijeenkomen als minstens één lid van het hof, een EAD en een jurist, als effectief of plaatsvervangend lid, aanwezig zijn.

De vergaderingen van het deontologisch college zijn niet openbaar.

De vergaderingen kunnen eveneens worden gehouden via videoconferentie, audioconferentie of in een hybride vorm.

§3. Het deontologisch college of één van zijn daartoe gemachtigde leden mag alle bijkomende onderzoeksmaatregelen nemen die nodig worden geacht.

§4. De adviezen of aanbevelingen worden bij voorkeur bij consensus aangenomen. Is een consensus niet mogelijk, dan wordt beslist bij volstrekte meerderheid van stemmen.

Het deontologisch college beraadslaagt op basis van een door het secretariaat voorgesteld ontwerp van advies of van aanbeveling.

De adviezen en aanbevelingen van het deontologisch college zijn richtinggevend en niet bindend.

Artikel 7. Adviezen, aanbevelingen en jaarlijks activiteitenverslag van het deontologisch college

§1. De adviezen en aanbevelingen van het deontologisch college worden ondertekend door de voorzitter, en bezorgd aan de aanvrager, en desgevallend aan de betroffen persoon.

§2. De adviezen en aanbevelingen van het deontologisch college worden op het intranet van het Rekenhof gepubliceerd.

De publicatie gebeurt anoniem en wel zo dat personen via de gepubliceerde informatie niet indirect kunnen worden geïdentificeerd.

Een geanonimiseerde kopie van het advies wordt aan de algemene vergadering van het Rekenhof bezorgd.

§3. Het deontologisch college stelt jaarlijks een verslag op van zijn activiteiten.

Artikel 8. Goedkeuring van het huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag van goedkeuring ervan door de algemene vergadering. Een voorstel tot aanpassing van het huishoudelijk reglement dient eveneens te worden voorgelegd door het deontologisch college en te worden goedgekeurd door de algemene vergadering.

Het huishoudelijk reglement wordt gepubliceerd op de intranetpagina van het deontologisch college.