



Rekenhof

Vademecum voor de door de wet aangeduide informatieverstrekkers

- Versie van 15 februari 2024 -



Code doc: MPV_IE_00_002_N1_15/02/2024 → NDNB

- Versie van 15 februari 2024 -

Document geschiedenis

Datum	Versie	Wijzigingen
16/01/2019	v.1 -	
15/02/2019	v.2 -	"informereren aangifteplichtige personen" (p. 8) en "aangifte door contactpersonen" (p. 30-31)
05/04/2019	v.3 -	schrappen geboorteplaats (p. 6) + link naar F.A.Q. over de vergoedingen (p. 8) + knop "verzenden" (p. 30, 31, 32, 33, 37)
05/02/2020	v.4 -	update document met betrekking tot aangiftejaar 2020 (mandaten 2019)
15/01/2021	v.5 -	update document met betrekking tot aangiftejaar 2021 (mandaten 2020)
10/02/2022	v.6 -	update document met betrekking tot aangiftejaar 2022 (mandaten 2021)
15/02/2023	v.7 -	update document met betrekking tot aangiftejaar 2023 (mandaten 2022) en inzake de wet en bijzondere wet van 21 december 2022
15/02/2024	v.8 -	update document met betrekking tot aangiftejaar 2024 (mandaten 2023)

Vademecum voor de informatieverstrekkers

Voorwoord

Sinds 2005 zijn heel wat openbare gezagsdragers, hierna 'aangifteplichtigen' genoemd, verplicht elk jaar bij het Rekenhof een lijst van hun mandaten, ambten en beroepen in te dienen¹. Afhankelijk van de omstandigheden moeten ze ook een vermogensaangifte deponeren. Door vooraanstaanden aan te zetten hun mandaten, ambten en beroepen kenbaar te maken en dit alles te publiceren, heeft de wetgever het politieke landschap transparanter willen maken, ook voor het publiek.

De wetgeving bepaalt dat elke betrokken instelling jaarlijks het Rekenhof een lijst moet bezorgen van de personen die een lijst van mandaten, ambten en beroepen moeten indienen. Die opdracht is toevertrouwd aan specifieke personen binnen de betrokken instellingen, hierna 'informatieverstrekkers' genoemd.

De wetten van 14 oktober 2018² hebben een aantal wijzigingen in de mandatenwetgeving doorgevoerd. Hierna volgen de voornaamste krachtlijnen die voor de informatieverstrekkers sedert 2019 van toepassing zijn:

- Informatieverstrekkers kunnen de lijst van de mandatarissen van hun instelling enkel elektronisch indienen via de IT-mandatentoepassing *Regimand* op de website van het Rekenhof³. Een papieren aangifte is niet toegelaten.
- De aan de mandaten, ambten en beroepen gekoppelde vergoedingen moeten worden aangegeven (naargelang het geval gaat het om een bruto jaarbedrag of een grootteorde in de vorm van vooraf vastgestelde vorken).
- Het Rekenhof kan in de volgende gevallen informatieverstrekkers administratieve boetes opleggen als ze hun verplichtingen niet nakomen:
 - er werd geen lijst van mandatarissen ingediend;
 - de lijst van mandatarissen werd laattijdig ingediend;
 - er werd een onvolledige lijst ingediend.

Tegen die sancties kan beroep ingesteld worden bij een parlementaire opvolgingscommissie.

Daarnaast blijft een strafrechtelijke veroordeling mogelijk, zonder dat evenwel voor eenzelfde inbreuk tweemaal - administratief én strafrechtelijk - kan worden gesanctioneerd.

- Het Rekenhof publiceert uiterlijk op 15 februari van het jaar dat volgt op het aangiftejaar drie lijsten:
 - de lijst van de mandaten, ambten en beroepen van alle aangifteplichtigen;
 - de lijst van personen die geen mandatenlijst ingediend hebben;
 - de lijst van personen die geen vermogensaangifte ingediend hebben.

¹ Zie de gewone en bijzondere wetten van 2 mei 1995 en de gewone en bijzondere uitvoeringswetten van 26 juni 2004.

² Wet en bijzondere wet van 14 oktober 2018 tot wijziging van de (bijzondere) wetgeving inzake mandatenlijst en vermogensaangifte wat de transparantie over de vergoedingen, de uitbreiding naar overheidsbestuurders, de elektronische indiening en de controle betreft.

³ <https://www.rekenhof.be/NL/Mandaten/AangifteInformatieverstrekker.html>.

Met de wetten van 21 december 2022⁴ werden aanpassingen aangebracht aan de wetgeving die sedert 2019 van toepassing is. De hierna volgende bepalingen van die wetten belangen specifiek de informatieverstrekkers aan:

- De termijn voor overlegging aan het Rekenhof van de lijst van mandatarissen door de informatieverstrekkers werd verlengd tot midden-april. **In 2024 kunnen informatieverstrekkers hun lijst van mandatarissen van 16 februari tot uiterlijk 15 april indienen.**
- Alle leidinggevende ambtenaren van de federale overheid en van de gemeenschappen en gewesten moeten de vergoeding voor hun aangifteplichtig mandaat onder de vorm van een bruto jaarbedrag aangeven.
- Opzeg-, afscheids- en uittredingsvergoedingen worden niet beschouwd als vergoedingen die worden toegekend voor de uitoefening van een aangifteplichtig mandaat of leidend ambt.
- De lijst van mandaten, ambten en beroepen en de lijsten van de personen die in gebreke gebleven zijn met de mandatenlijst en de vermogensaangifte worden niet meer in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd⁵. Die lijsten zullen wel nog beschikbaar zijn op de website van het Rekenhof, uiterlijk op 15 februari van het jaar dat volgt op het aangiftejaar.

Inhoud van dit vademecum

Deel I van dit vademecum geeft een samenvatting van de fundamentele principes van de wetgeving en bevat praktische aanbevelingen om te antwoorden op vragen over de grondslagen en de toepassing van de mandatenwetgeving.

Deel II begeleidt de informatieverstrekkers concreet bij het registreren van hun lijst van mandatarissen in de toepassing *Regimand*.

Vragen?

Antwoorden op veel gestelde vragen kunnen in de FAQ⁶ op de website van het Rekenhof teruggevonden worden.

Het Rekenhof kan als volgt gecontacteerd worden:

- via het e-mailadres info.regimand@ccrek.be;
- via de telefonische helpdesk op het nummer 02/551.88.50, tijdens de openingsuren die terug te vinden zijn op de website van het Rekenhof.

Informatie voor de aangifteplichtigen

Het Rekenhof stelt ook voor de aangifteplichtigen een vademecum en een FAQ op, met informatie over hun wettelijke verplichtingen en de manier waarop zij de aangifte van hun lijst van mandaten, ambten en beroepen en hun vermogensaangifte moeten indienen. De versies 2024 van die documenten zullen vanaf 1 juli 2024 op de website van het Rekenhof geraadpleegd kunnen worden (www.rekenhof.be).

Het Rekenhof raadt de informatieverstrekkers toch aan om de aangifteplichtige personen van hun instelling regelmatig te herinneren aan hun wettelijke verplichtingen op het vlak van de indiening van een lijst van mandaten, ambten en beroepen en een vermogensaangifte.

⁴ Wet en bijzondere wet van 21 december 2022 tot wijziging van diverse bepalingen inzake de lijst van mandaten, ambten en beroepen en de vermogensaangifte.

⁵ Correcties aan eerder in het Belgisch Staatsblad gepubliceerde lijsten worden wel nog in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd.

⁶ <https://www.rekenhof.be/NL/Mandaten/AangifteInformatieverstrekker.html>.

INHOUDSTAFEL

Voorwoord	3
DEEL I - GRONDSLAGEN EN TOEPASSING VAN DE WETGEVING OP DE MANDATENLIJSTEN EN VERMOGENSAANGIFTEN	7
Hoofdstuk 1	8
De door de wet aangeduide informatieverstrekker	8
1.1 Definities	8
1.2 Wie is informatieverstrekker?	8
1.3 Uw taken als informatieverstrekker	9
1.4 Hoe uw lijst van mandatarissen indienen?	10
1.5 Wat moet u aangeven?	10
1.6 Wanneer moet u uw lijst van mandatarissen indienen?	13
1.7 Verbindingsproblemen	14
1.8 Contact en bereikbaarheid	14
Hoofdstuk 2	15
Aangifteplichtige personen en hun taken	15
2.1 Wie is aangifteplichtig?	15
2.2 Lijsten van mandaten, ambten en beroepen	15
2.2.1 Hoe moeten een aangifteplichtige zijn lijst van mandaten, ambten en beroepen indienen?	15
2.2.2 Wat moet worden aangegeven in een lijst van mandaten, ambten en beroepen?	15
2.2.3 Wanneer moet een aangifteplichtige zijn lijst van mandaten, ambten en beroepen indienen?	16
2.3 Vermogensaangiften	16
2.3.1 Hoe moet een aangifteplichtige een vermogensaangifte indienen?	16
2.3.2 Wat moet een aangifteplichtige aangeven in zijn vermogensaangifte?	16
2.3.3 Wanneer moet een aangifteplichtige een vermogensaangifte indienen?	17
2.3.4 Verwerking van een vermogensaangifte	17
Hoofdstuk 3	18
Administratieve en strafrechtelijke sancties - tegensprekelijke procedure	18
3.1 Indien u uw verplichtingen gebrekkig, laattijdig of niet nakomt	18
3.2 Voorafgaande tegensprekelijke procedure – Mogelijkheid tot betwisting	18
3.3 Definitief standpunt van het Rekenhof	18
3.4 Sancties	19
Hoofdstuk 4	20
Publicatie van de lijsten en verbetering van de gepubliceerde gegevens	20
Hoofdstuk 5	21
Samenvattend overzicht	21

Bijlage 1	24
Administratieve en strafrechtelijke sancties (specifiek voor informatieverstrekkers)	24
DEEL II - PRAKTISCHE HANDLEIDING VOOR HET INDIENEN IN <i>REGIMAND</i> VAN DE LIJST VAN MANDATARISSEN VAN EEN INSTELLING	27

DEEL I - GRONDSLAGEN EN TOEPASSING VAN DE WETGEVING OP DE MANDATENLIJSTEN EN VERMOGENSAANGIFTEN

Hoofdstuk 1

De door de wet aangeduide informatieverstrekker

1.1 Definities

In het onderhavige vademecum verstaat men onder:

- "informatieverstrekker": de persoon die door artikel 6 van de gewone en bijzondere wetten van 26 juni 2004 aangeduid wordt om aan het Rekenhof informatie te bezorgen over de aangifteplichtige personen van zijn instelling. Zijn/haar taak bestaat erin de lijst in te dienen van de personen die in de instelling een aangifteplichtig mandaat uitoefenen, samen met informatie over de aan die aangifteplichtige mandaten gekoppelde vergoeding en de begin- en einddatum van het mandaat.
- "aangifteplichtige": de titularis van een aangifteplichtig mandaat binnen een bestuur of openbare instelling.
- "aangifteplichtig mandaat": een mandaat of ambt, vermeld in de gewone en bijzondere wetten van 2 mei 1995 en 26 juni 2004, dat de persoon die het mandaat of ambt gedurende een bepaald jaar uitoefent, ertoe verplicht om het jaar nadien bij het Rekenhof een lijst van mandaten, ambten en beroepen en eventueel een vermogensaangifte in te dienen;
- "overig mandaat, ambt of beroep"⁷: ieder mandaat, ambt of beroep dat een aangifteplichtige naast zijn aangifteplichtig(e) manda(a)t(en) uitoefent tijdens het activiteitsjaar. Het kan daarbij gaan om een bezoldigde of onbezoldigde activiteit in België of het buitenland.
- "aangiftejaar": jaar volgend op het activiteitsjaar.
- "activiteitsjaar": jaar waarin de aangifteplichtige een aangifteplichtig mandaat of ambt heeft uitgeoefend, al was het maar voor één dag.

1.2 Wie is informatieverstrekker?

U bent door de wet aangewezen als informatieverstrekker als u één van de onderstaande ambten uitoefent:

- secretaris van de Ministerraad, van de Vlaamse regering, de Waalse regering, de regering van de Franse Gemeenschap, de Brusselse Hoofdstedelijke regering en de regering van de Duitstalige Gemeenschap;
- griffier/secretaris-generaal van de Kamer van volksvertegenwoordigers, de Senaat, het Vlaams Parlement, het Waals Parlement, het Parlement van de Franse Gemeenschap, het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap;
- griffier van een provincie;
- secretaris of algemeen directeur van een stad of gemeente;
- voorzitter van het directiecomité van een federale overheidsdienst of secretaris-generaal van een federaal ministerie;
- secretaris-generaal van een ministerie van een gemeenschap of een gewest;
- leidend ambtenaar van het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap;

⁷ Met overige mandaten binnen organisaties worden enkel *bestuursfuncties* bedoeld: het gaat, bij voorbeeld, niet om het lidmaatschap van een algemene vergadering, om lastgevingsovereenkomsten, om titels en erefuncties, enz.

- leidinggevende van een openbare instelling waarop de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut van toepassing is;
- leidinggevende van een openbare instelling van de sociale zekerheid, beoogd in artikel 3, § 2, van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels;
- administrateur-generaal of leidinggevende van een openbare instelling waarop een gemeenschap of gewest voogdij uitoefent;
- voorzitter van de raad van bestuur van een intercommunale;
- voorzitter van de raad van bestuur van een rechtspersoon waarop een overheid of verschillende overheden samen rechtstreeks of onrechtstreeks een overheersende invloed uitoefenen;
- voorzitter van de raad van bestuur van een rechtspersoon waar minstens een lid door een beslissing van een overheid deel uitmaakt van de betrokken raad van bestuur, de betrokken adviesraad of het betrokken directiecomité;
- gouverneur van de Nationale Bank van België;
- voorzitter van het beheerscomité van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid;
- voorzitter van het Algemeen Beheerscomité van het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering.

1.3 Uw taken als informatieverstrekker

Een lijst van mandatarissen indienen

Via de toepassing Regimand kan u het Rekenhof de lijst bezorgen van de personen die gedurende het gehele jaar 2023 of een deel ervan een aangifteplichtig mandaat in uw instelling uitgeoefend hebben, met onder meer⁸ de aan dat mandaat gekoppelde vergoeding. Die lijst wordt “lijst van mandatarissen” genoemd.

In 2024 kan de lijst van mandatarissen van 16 februari tot uiterlijk 15 april ingediend worden.

De datums van ambtsaanvaarding en ambtsbeëindigingen in de loop van het jaar meedelen

Op elk moment van het jaar moet u eveneens het Rekenhof informeren over de ambtsaanvaardingen en de ambtsbeëindigingen van de aangifteplichtige personen van uw instelling, en dit binnen de maand na een ambtsaanvaarding of ambtsbeëindiging. Die communicatie gebeurt het best via e-mail (info.regimand@ccrek.be).

Informeren van de aangifteplichtige personen

Het Rekenhof dringt er sterk op aan dat u op geregelde tijdstippen de aangifteplichtige personen binnen uw instelling herinnert aan hun wettelijke verplichting inzake de indiening van de lijst van mandaten, ambten en beroepen en de vermogensaangiften.

Het is ook aangewezen de aangifteplichtige eraan te herinneren dat hij de eindverantwoordelijke blijft voor zowel de indiening als de inhoud van zijn lijst van mandaten, ambten en beroepen.

⁸ De informatieverstrekker moet nog andere gegevens aan het Rekenhof bezorgen, zoals opgesomd in punt 1.5 ‘Wat moet u aangeven’ van dit vademecum.

1.4 Hoe uw lijst van mandatarissen indienen?

U kan de lijst van de mandatarissen van uw instelling en de eraan gekoppelde vergoedingen enkel elektronisch indienen, via het platform *Regimand* op de website van het Rekenhof (www.rekenhof.be), door te klikken op de rubriek “Mandaten”⁹.

U kan inloggen met uw elektronische identiteitskaart (eID)¹⁰ of met de app “*itsme*”¹¹.

Een indiening op papier of in een andere elektronische vorm dan via *Regimand* is niet toegelaten.

Wanneer uw lijst van mandatarissen ingevuld of aangevuld is, moet u de ingevoerde gegevens registreren door te klikken op « **Opslaan** ». De aangifte zit dan in *Regimand*, maar om de lijst van mandatarissen effectief in te dienen (d.w.z. dat ze aan het Rekenhof wordt bezorgd) moet u nadien ook nog klikken op « **Verzenden** ». Als u de gegevens alleen opslaat zonder ze nadien nog te verzenden, heeft het Rekenhof de aangifte niet officieel ontvangen. Op die manier kan u de lijst in verschillende stappen en op verschillende momenten invullen, alvorens de aangifte in haar geheel in te dienen.

Zodra de aangifte naar het Rekenhof verstuurd is, ontvangt u een registratienummer en de datum waarop uw aangifte werd ontvangen. Daarmee wordt bevestigd dat de indiening correct is verlopen.

Door te klikken op « **PDF** » ontvangt u een kopie van de aangifte die u hebt ingediend, zodat u naar wens een papieren of een digitale versie kan bewaren.

U kan uw lijst van mandatarissen indienen van 16 februari tot uiterlijk 15 april 2024. In die periode kunt u uw lijst van mandatarissen nog wijzigen in *Regimand*, zelfs als u al op « **Verzenden** » hebt geklikt. Binnen dat tijdsbestek kunt u uw lijst zo vaak wijzigen als u wil, maar klik nadien wel telkens op « **Opslaan** » want anders houdt het systeem geen rekening met de gewijzigde gegevens.

Deel II van dit vademecum legt stap voor stap uit hoe die registratie in de praktijk verloopt.

1.5 Wat moet u aangeven?

Als informatieverstrekker moet u van alle aangifteplichtigen binnen uw instelling of organisatie de volgende gegevens elektronisch via het platform *Regimand* indienen:

- naam en voornamen;
- woonplaats (volledig adres);
- geboortedatum;
- rijksregisternummer;
- aangifteplichtige mandaten of ambten uitgeoefend in de instelling in de loop van het vorige jaar, in casu 2023;
- de aan het mandaat of ambt gekoppelde vergoeding (bruto jaarbedrag of vorkbedrag)

Voor nieuwe mandatarissen raden wij u aan om eveneens het telefoonnummer (bij voorkeur het mobiele nummer) en het e-mailadres (bij voorkeur het privéadres) te registreren zodat het Rekenhof die personen nadien, indien nodig, kan contacteren.

⁹ <https://www.ccrek.be/nl/mandaten/informatieverstrekker>

¹⁰ In dat geval moet u de PIN-code van uw identiteitskaart kennen.

¹¹ Dat vooraf op uw smartphone geïnstalleerd moet zijn.

Aandachtspunten

Prefiguratie

Om u te helpen bij de invoer van de lijst van mandatarissen van uw instelling, zal in *Regimand* al een prefiguratie te zien zijn van de gegevens over de aangifteplichtigen van uw instelling, op basis van de aangifte van het vorige jaar (aangifte 2023 - mandaten 2022). U kan die gegevens, zo nodig na correctie, overnemen in de nieuwe aangifte betreffende 2023.

De prefiguratie vermeldt niet de tijdens het vorige aangiftejaar geregistreerde vergoedingen. Dat veld wordt u steeds leeg voorgesteld maar u moet het verplichtend invullen.

Voor nieuwe aangifteplichtigen dient u de gegevens zelf te verzamelen en in te voeren.

Rijksregisternummer

Het rijksregisternummer van de aangifteplichtigen binnen uw instelling dient u verplicht te vermelden.

De registratie van dat rijksregisternummer zal de aangifteplichtigen toelaten hun lijst van mandaten, ambten en beroepen aan te geven in *Regimand*.

Aangifteplichtige mandaten

Als informatieverstrekker dient u enkel de aangifteplichtige mandaten in te vullen¹². Die worden weergegeven in een rolmenu dat niet kan worden aangepast.

Begin, einde en vernieuwing van een mandaat

- Indien de uitoefening van het mandaat in de loop van 2023 begint of eindigt, moet u de begindatum en/of einddatum vermelden.
- Indien een mandaat in 2023 vernieuwd werd, moet u voor de registratie van die vernieuwing in *Regimand* twee afzonderlijke lijnen gebruiken:
 - op de eerste lijn vermeldt u de begindatum (tenzij het mandaat al vóór 2023 aanving; in dat geval laat u het vak leeg) en de einddatum van het mandaat dat afloopt in 2023.
 - op de tweede lijn vermeldt u de begindatum in 2023 en de einddatum (tenzij het mandaat doorloopt in 2024; in dat geval laat u het vak voor de einddatum leeg) van het vernieuwde mandaat.

Die voorstelling zorgt ervoor dat automatisch een aankondigingsbericht ten behoeve van de aangifteplichtige wordt aangemaakt over zijn verplichting om ook in 2024 een vermogensaangifte in te dienen.

- Bepaalde mandaten of ambten worden voor een onbepaalde periode of voor een periode van meer dan zes jaar uitgeoefend. De wet verplicht de aangifteplichtige dan om elke vijf jaar een vermogensaangifte in te dienen. Opdat *Regimand* hierover een aankondigingsbericht ten behoeve van de aangifteplichtige over zijn verplichting een vermogensaangifte in te dienen zou kunnen aanmaken, dient u het einde van iedere periode van vijf jaar sinds de benoeming aan te geven. De procedure die gevolgd moet worden, is dezelfde als deze voor de vernieuwing van een mandaat.

Voor dit jaar gaat het om de aangifteplichtigen die in 2023 hun mandaat of ambt voor een zesde opeenvolgende jaar uitoefenen.

¹² Zie verder in punt 2.2.2 van dit Vademecum.

BELANGRIJK: wanneer een mandaat over twee lijnen verdeeld wordt, moet ook het bedrag van de reële vergoeding of de vork *pro rata temporis* gesplitst worden opdat de vergoeding zou overeenstemmen met de periode die voor elke lijn aangeduid werd.

Vergoedingen

U moet de vergoeding die gepaard gaat met het aangifteplichtige mandaat, met het oog op publicatie, vermelden. In functie van het type van mandaat zal u ofwel het exacte brutobedrag op jaarbasis (belastbaar inkomen, na aftrek van sociale bijdragen) ofwel de grootteorde van de vergoeding moeten invullen. Voor de grootteorde van de vergoeding dient u in 2023 gebruik te maken van onderstaande, wettelijk bepaalde¹³ vorken (geïndexeerde bedragen):

- niet vergoed;
- tussen 1 en 5 939 euro bruto per jaar;
- tussen 5 940 en 11 880 euro bruto per jaar;
- tussen 11 881 en 59 399 euro bruto per jaar;
- tussen 59 400 en 118.798 euro bruto per jaar;
- meer dan 118 798 euro bruto per jaar, waarbij men het bedrag vermeldt, afgerond op het dichtstbijzijnde honderdduizendtal. *Regimand* geeft de afronding aan.

Om te weten voor welk mandaat of ambt het exacte brutobedrag van de vergoeding moet worden vermeld en voor welk mandaat de grootteorde, kan u kolom 3 van de tabel van hoofdstuk 5 van dit vademecum raadplegen.

Zoals hoger al aangegeven, dient u het *pro rata temporis*-principe te respecteren. De aan te geven bruto belastbare jaarvergoeding moet inderdaad overeenstemmen met het werkelijk geïnde brutobedrag in 2023 en niet met een barema of een op jaarbasis te extrapoleren bedrag. De te registreren vergoeding moet dus afgestemd worden op de periode waarin de aangifteplichtige zijn mandaat of functie heeft uitgeoefend. Algemeen gezien betreft het de bedragen die zijn opgenomen op de fiscale fiche, waaraan eventuele niet-belastbare forfaitaire vergoedingen die voor de uitoefening van het mandaat of ambt werden ontvangen, toegevoegd moeten worden.

De wetten van 21 december 2022 hebben twee belangrijke aanpassingen op het vlak van de vergoedingen aangebracht.

- Opzeg-, afscheids- of uittredingsvergoedingen worden niet beschouwd als vergoedingen die worden toegekend voor de uitoefening van een aangifteplichtig mandaat, ambt of beroep.
- De hierna volgende mandaten moeten voortaan geregistreerd worden onder de vorm van een bruto jaarbedrag en niet meer als vorkbedrag:
 - leidinggevende van een federale overheidsdienst: voorzitter van het directiecomité;
 - leidinggevende van het minister van Landsverdediging: chef Defensie;
 - houder van een managementfunctie N-1 (directeur-generaal) en N-2 (directeur) van een federale overheidsdienst;
 - ministerie van Landsverdediging: onderstafchef van een stafdepartement en directeur-generaal van een algemene directie;
 - directeur van de beleidscel (ministeries en FOD's);
 - leidend ambtenaren van het ministerie van de Duitstalige Gemeenschap (graden 16 en 17 of gelijkwaardig);
 - Leidinggevende van een openbare instelling waarop de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut van toepassing is;

¹³ De wetgeving bepaalt dat deze vorken jaarlijks worden geïndexeerd.

- administrateur-generaal of leidinggevende van een openbare instelling waarop de Duitstalige gemeenschap het toezicht uitoefent;
- leidinggevende van een openbare instelling van sociale zekerheid bedoeld in artikel 3, §2, van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van de sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels.

In de FAQ voor informatieverstrekkers vindt u een specifieke rubriek met vragen die meer duidelijkheid verschaffen over de notie van de vergoeding. Daarbij ook preciseringen van wat verstaan moet worden onder “een vergoeding die rechtstreeks of onrechtstreeks toegekend wordt voor de uitoefening van een mandaat of ambt”, “bruto belastbaar bedrag op jaarbasis” of “grootteorde van het bruto belastbaar bedrag op jaarbasis”.

Ook de problematiek van de vergoeding die door kabinetsmedewerkers moet worden aangegeven, wordt in een van die FAQ behandeld.

Overlijden van een aangifteplichtige

Een overleden persoon moet niet in uw lijst vermeld worden, zelfs indien die persoon een mandaat of ambt heeft uitgevoerd tijdens het gehele of een deel van 2023. In voorkomend geval moet u het Rekenhof zo snel als mogelijk op de hoogte brengen van de datum van het overlijden van een aangifteplichtige binnen uw instelling, bij voorkeur per mail (info.regimand@ccrek.be). De wet bepaalt immers dat de vermogensaangiften(n) van een overleden aangifteplichtige zo snel mogelijk vernietigd moet(en) worden.

1.6 Wanneer moet u uw lijst van mandatarissen indienen?

Krachtens de gewijzigde wet moet u uiterlijk op 15 april van het aangiftejaar aan het Rekenhof een volledige lijst bezorgen. Voor het aangiftejaar 2024 (mandaten 2023) zal de toepassing van 16 februari tot en met 15 april 2024 beschikbaar zijn.

Om een administratieve sanctie te vermijden, is het belangrijk dat u de voornoemde aangifteperiode strikt naleeft.

Het Rekenhof controleert de door u ingevoerde gegevens en stelt *Regimand* voor de aangifteplichtigen open vanaf 1 juli 2024. Indien u hen niet of niet tijdig in *Regimand* heeft gedefinieerd en ingevoerd, zullen zij hun aangifte ook niet of evenmin tijdig kunnen indienen.

Ingeval u bij het verstrijken van de indieningsperiode uw informatie niet of niet volledig of correct hebt geregistreerd, zal u onmiddellijk een herinnering daartoe ontvangen.

Op 31 oktober 2024 stelt het Rekenhof de voorlopige lijst op van de personen die in gebreke zijn gebleven met hun wettelijke verplichtingen. Zo u in dat geval verkeert, krijgt u van het Rekenhof onmiddellijk een aangetekende herinneringsbrief met de vraag u alsnog uiterlijk op 15 november 2024 in regel te stellen. Doet u dat niet, dan bestaat de kans dat u daarvoor administratief of strafrechtelijk wordt beboet.

Informatie over de mogelijke sancties wegens het niet of laattijdig nakomen van uw verplichtingen en over uw rechten en verplichtingen in dat verband, vindt u terug in hoofdstuk 3 van dit vademecum

1.7 Verbindingsproblemen

U kan niet inloggen op *Regimand*? Dat kan door verschillende factoren verklaard worden.

- Technische problemen verhinderen om verbinding te maken. De website van het Rekenhof geeft aan dat u in dat geval terecht kunt op de website www.eid.belgium.be of www.loginhulp.be.
- Het kan ook zijn dat uw webbrowser niet is aangepast aan ons programma. We bevelen u in dat geval aan Chrome als webbrowser te gebruiken.
- U krijgt foutmelding 404. Dit kan drie oorzaken hebben:
 - de toepassing is nog niet beschikbaar;
 - de gemachtigde ambtenaar heeft u niet als een informatieverstrekker aangegeven;
 - een fout heeft zich voorgedaan bij de registratie van uw persoonlijke coördinaten (bv. op het vlak van het rijksregisternummer).

Wanneer u met die problemen geconfronteerd wordt of wanneer u andere vragen hebt, kan u altijd per e-mail of telefonisch contact opnemen met de griffie van het Rekenhof.

1.8 Contact en bereikbaarheid

U kan het Rekenhof contacteren via het e-mailadres info.regimand@ccrek.be.

De Nederlandstalige helpdesk is bereikbaar op 02/551.88.50. De openingsuren staan vermeld op de website van het Rekenhof (www.rekenhof.be).

Hoofdstuk 2

Aangifteplichtige personen en hun taken

In dit hoofdstuk wordt een bondig overzicht gegeven van de categorieën van aangifteplichtige personen en van de taken die zij moeten vervullen. Wil u als informatieverstrekker hierover meer details kennen, kan u het integrale vademecum gericht aan de aangifteplichtigen consulteren op de website van het Rekenhof.

2.1 Wie is aangifteplichtig?

Iemand is in 2024 aangifteplichtig indien hij/zij in 2023 één of meerdere mandaten, ambten of beroepen uitoefende (ook al was het maar 1 dag) die voorkomen in de lijst zoals die door de wetgever werd vastgesteld.

Bijzonder geval

Bepaalde personen zijn in 2024 slechts aangifteplichtig indien ze voor de uitoefening van hun aangifteplichtig mandaat een vergoeding kregen.

Een overzicht van de aangifteplichtige mandaten en ambten is terug te vinden in de tabel in hoofdstuk 5 van dit vademecum¹⁴.

2.2 Lijsten van mandaten, ambten en beroepen

2.2.1 Hoe moeten een aangifteplichtige zijn lijst van mandaten, ambten en beroepen indienen?

Aangifteplichtigen moeten hun lijst van mandaten, ambten en beroepen elektronisch indienen via het platform *Regimand* op de website van het Rekenhof. Een indiening op papier of in een andere elektronische vorm dan *Regimand* is niet toegelaten¹⁵.

2.2.2 Wat moet worden aangegeven in een lijst van mandaten, ambten en beroepen?

Principieel moeten alle mandaten, ambten of beroepen die een aangifteplichtige in het vorige jaar (in casu 2023) uitoefende, worden aangegeven, dit ongeacht of ze bezoldigd waren of niet, of ze zich binnen de overheidssector situeerden of bij andere rechtspersonen, verenigingen en instellingen, of ze in België dan wel in het buitenland werden uitgeoefend, enz...

De IT-toepassing *Regimand* maakt, conform de toepasselijke wetgeving, het onderscheid tussen aangifteplichtige en overige mandaten of ambten van een aangifteplichtige. Beide verschillen niet alleen inhoudelijk maar worden ook op een andere wijze geregistreerd.

Aangifteplichtige mandaten

Aangifteplichtige mandaten zijn functies die openbare gezagsdragers (mandatarissen en hoge ambtenaren) uitoefenen in een dienst, instelling of organisatie die onder de toepassing vallen van de gewone en bijzondere wetten van 2 mei 1995. Personen die minstens één dergelijke functie uitoefenen, zijn aangifteplichtig en moeten een mandatenlijst indienen bij het Rekenhof. De aangifteplichtige mandaten worden niet door de aangifteplichtige maar door zijn institutionele informatieverstrekker(s) ingevoerd. Op het ogenblik dat een aangifteplichtige inlogt op *Regimand*,

¹⁴ De cursief gedrukte mandaten zijn deze die door de aanpassingswetten van 14 oktober 2018 werden toegevoegd.

¹⁵ Een vermogensaangifte wordt nog steeds op papier ingediend (cf. punt 2.3.1).

zullen die gegevens al in zijn persoonlijke zone van de toepassing beschikbaar zijn op basis van de voorafgaande verstrekte institutionele informatie. De aangifteplichtige moet die gegevens enkel nog valideren of, zo nodig, corrigeren.

Overige mandaten, ambten en beroepen

Wanneer een persoon een aangifteplichtig mandaat uitoefent, moet hij ook al zijn andere mandaten, ambten en beroepen aangeven, samen met de vergoedingen die eraan gekoppeld zijn (onder de vorm van de grootteorde van de vergoeding – vorkbedrag¹⁶) De aangifteplichtigen dienen ze zelf in *Regimand* te registreren. Om hen hierbij te helpen toont Regimand de lijst van de overige mandaten, ambten en beroepen die in het vorige aangiftejaar (i.c. aangifte 2023 – mandaten 2022) geregistreerd werden. De aangifteplichtige moet de juistheid ervan controleren en sommige gegevens (waaronder de vergoedingen) aanpassen of aanvullen met nieuwe elementen die zich in de loop van het activiteitenjaar hebben voorgedaan.

2.2.3 Wanneer moet een aangifteplichtige zijn lijst van mandaten, ambten en beroepen indienen?

De aangifteplichtigen moeten hun mandatenlijst elektronisch bij het Rekenhof indienen tussen 1 juli en 30 september 2024, zijnde het jaar dat volgt op het activiteitenjaar 2023.

Op 31 oktober stelt het Rekenhof de voorlopige lijst op van de personen die met hun aangifte in gebreke zijn gebleven. Zo een aangifteplichtige in dat geval verkeert, krijgt hij van het Rekenhof onmiddellijk een aangetekende herinneringsbrief met de vraag zich uiterlijk vóór 15 november alsnog in regel te stellen. Ingeval de aangifteplichtige zijn aangifteplicht niet betwist, en hij ook geen gevolg geeft aan de brief van het Rekenhof, wordt hij onvermijdelijk, en op zijn minst administratief, beboet. Wanneer een aangifteplichtige zijn mandatenlijst alsnog laattijdig tussen 15 november en 15 januari indient, zal zijn naam niet worden opgenomen in de lijst van de in gebreke blijvende personen die op de website van het Rekenhof wordt gepubliceerd. De boete die bij een laattijdige indiening (tussen 15 november en 15 januari) wordt opgelegd, ligt overigens lager dan bij niet-indiening¹⁷.

2.3 Vermogensaangiften

2.3.1 Hoe moet een aangifteplichtige een vermogensaangifte indienen?

Vermogensaangiften moeten op papier en in een gesloten omslag bij de griffie van het Rekenhof ingediend worden.

Het vademecum voor de mandatarissen bevat een indicatief model van vermogensaangifte en een modelomslag voor de verzending en de indiening van het document.

2.3.2 Wat moet een aangifteplichtige aangeven in zijn vermogensaangifte?

De vermogensaangifte die in 2024 moet worden ingediend, moet de staat van het vermogen van de aangifteplichtige op 31 december 2023 weergeven.

De wet bepaalt dat de vermogensaangifte alle schulden en schuldvorderingen (zoals bankrekeningen, aandelen en obligaties), alle onroerende goederen, alsmede alle waardevolle roerende goederen zoals antiquiteiten, kunstwerken, oldtimers, ... moet vermelden. Het gaat daarbij niet alleen over het eigen vermogen van de aangifteplichtige maar ook over de goederen die hij in gemeenschap of mede-eigendom met zijn partner of andere personen bezit. Een waardebepaling van de goederen is niet verplicht.

¹⁶ Zie de tabel met de vorkbedragen in punt 1.5.

¹⁷ Meer details vindt u in hoofdstuk 3 – Administratieve en strafrechtelijke sancties - Tegensprekelijke procedure, alsook in de bijlage 1 van dit vademecum.

Sinds 1 januari 2023 moet de vermogensaangifte ook de schulden vermelden.

Verdere precisering in verband met de inhoud of de verzending/deponering van een vermogensaangifte is terug te vinden in het vademecum gericht aan de aangifteplichtigen.

2.3.3 Wanneer moet een aangifteplichtige een vermogensaangifte indienen?

Een aangifteplichtige moet vóór 1 oktober 2024 bij het Rekenhof een vermogensaangifte indienen in één van de volgende gevallen:

- als hij in 2023 een aangifteplichtig mandaat heeft opgenomen;
- als hij een dergelijk mandaat in 2023 heeft hernieuwd;
- als hij minstens één of meer aangifteplichtige mandaten in de loop van 2023 heeft stopgezet.

Als de aangifteplichtige inlogt op *Regimand* zal de toepassing in principe aangeven of hij al dan niet in 2024 een vermogensaangifte moet indienen. Die vermelding vloeit voort uit de invoering van een start-, eind- of vernieuwingsdatum bij de aangifteplichtige mandaten door de informatieverstrekker¹⁸.

Bijzonder geval: mandaat uitgeoefend voor een onbepaalde periode of voor een periode van meer dan zes jaar

Een aangifteplichtig die een mandaat voor een onbepaalde periode of voor een periode van meer dan zes jaar uitoefent, moet u om de 5 jaar een vermogensaangifte indienen. In 2024 moet hij dus in één van de volgende twee gevallen een vermogensaangifte indienen:

- hij begon zijn mandaat in 2018;
- het mandaat ving aan vóór 2018 en de aangifteplichtige heeft voor het laatst in 2019 voor dat mandaat een vermogensaangifte ingediend.

Uitzondering

Bepaalde categorieën van aangifteplichtige personen zijn door de mandatenwetgeving vrijgesteld van het indienen van een vermogensaangifte¹⁹, meer bepaald:

- de personen die behoren tot één van de categorieën van aangifteplichtigen die in 2018 als gevolg van een uitbreiding van het toepassingsgebied van de wetten werden toegevoegd;
- leden van een raad van bestuur, een adviesraad, een directiecomité, een directieraad of een raad van toezicht van intercommunales en interprovinciale verenigingen²⁰.

2.3.4 Verwerking van een vermogensaangifte

Een vermogensaangifte is een vertrouwelijk document dat niet door het Rekenhof kan worden geopend. Enkel een onderzoeksrechter kan een vermogensaangifte raadplegen binnen het kader van een strafonderzoek dat tegen de indiener wordt gevoerd uit hoofde van zijn mandaat of ambt.

Het Rekenhof bewaart de vermogensaangiften in een beveiligde ruimte en zijn personeel is tot geheimhouding verplicht. Zijn controle beperkt zich tot de vaststelling of de vermogensaangiften op de wettelijk voorziene tijdstippen werden ingediend.

¹⁸ Zie de informatie in 'Begin, einde en vernieuwing van een mandaat' in punt 1.5 – Wat moet u aangeven? van dit vademecum.

¹⁹ I.c. de aangifteplichtigen die cursief zijn aangeduid in de tweede kolom van de tabel van hoofdstuk 5.

²⁰ Tot 2018 diende deze categorie van aangifteplichtigen wel nog een vermogensaangifte in te dienen.

Hoofdstuk 3

Administratieve en strafrechtelijke sancties - tegensprekelijke procedure

3.1 Indien u uw verplichtingen gebrekkig, laattijdig of niet nakomt

De wet laat het Rekenhof toe een administratieve boete van 100 tot 1.000 euro per inbreuk op te leggen aan informatieverstrekkers die hun verplichtingen niet nakomen. Het gaat om de volgende gevallen:

- ofwel omdat de informatieverstrekker geen lijst van mandatarissen heeft ingediend;
- ofwel omdat de informatieverstrekker een onvolledige of onjuiste lijst heeft ingediend;
- ofwel omdat de informatieverstrekker zijn lijst te laat heeft ingediend.

Een gedetailleerde beschrijving van de sanctiemogelijkheden en de bijbehorende procedure vindt u in bijlage 1 van dit vademecum.

Er kan enkel een administratieve boete worden opgelegd als de vastgestelde tekortkoming niet werd gesanctioneerd door het parket.

3.2 Voorafgaande tegensprekelijke procedure – Mogelijkheid tot betwisting

Indien u de vereiste informatie niet vóór 1 juli 2024 aan het Rekenhof bezorgt, zal u onmiddellijk na 31 oktober²¹ een aangetekende herinneringsbrief van het Rekenhof ontvangen, met de vraag u uiterlijk op 15 november te schikken naar de wettelijke bepalingen.

Met die herinneringsbrief start de tegensprekelijke procedure. Dit officieel schrijven geeft aan welke procedure u moet volgen om te betwisten dat u aan de wet onderworpen bent of om de tekortkoming te betwisten die het Rekenhof heeft vastgesteld in uw lijst van mandatarissen. U kan uw argumenten tot 15 november 2024 in een aangetekend schrijven aan het Rekenhof meedelen, of u kan zich alsnog in regel stellen.

3.3 Definitief standpunt van het Rekenhof

Indien u gebruik maakt van de tegensprekelijke procedure binnen de termijn die hierboven werd uiteengezet, zal het Rekenhof u uiterlijk op 30 november 2024 zijn definitief standpunt meedelen betreffende de onderworpenheid aan de wet(ten) of de volledigheid en juistheid van de ingediende lijst van mandatarissen. In dat standpunt wordt in voorkomend geval eveneens het precieze bedrag van de administratieve boete vermeld die het Rekenhof u zou kunnen opleggen aan het einde van de procedure²².

Mocht u na deze tegensprekelijke fase blijvend bezwaar hebben tegen het standpunt van het Rekenhof, kan u zich vóór 15 december 2024 tot de bevoegde parlementaire opvolgingscommissie

²¹ D.w.z. de datum waarop het Rekenhof de voorlopige lijst van alle in gebreke blijvende informatieverstrekkers en aangifteplichtigen opstelt.

²² Onder voorbehoud van een eventuele strafrechtelijke sanctie.

wenden, die zich uiterlijk op 31 december 2024 finaal zal uitspreken over uw aangifteplicht of de juistheid en volledigheid van uw lijst van mandatarissen²³.

De bevoegde opvolgingscommissie doet uitspraak zonder dat tegen haar beslissing enig rechtsmiddel kan worden aangewend.

3.4 Sancties

Pas na het doorlopen van de tegensprekelijke procedure (met het Rekenhof, die op 30 november 2024 wordt afgesloten) en van de beroepsprocedure (met de parlementaire opvolgingscommissie, die op 31 december 2024 wordt afgesloten) kunnen de overtredingen definitief worden vastgesteld.

Indien de feiten zowel een strafrechtelijke als een administratiefrechtelijke overtreding vormen, wordt het dossier naar de procureur des Konings gestuurd, die een maand de tijd heeft om aan het Rekenhof mee te delen of een strafrechtelijke vervolging, dan wel een opsporingsonderzoek of een gerechtelijk onderzoek wordt ingesteld. Een rechter kan een penale boete van 100 tot 1.000 euro opleggen op grond van de gewone en de bijzondere wet van 26 juni 2004.

Indien geen strafrechtelijke vervolging of onderzoek wordt ingesteld, of indien de procureur des Konings het Rekenhof binnen de maand meedeelt dat geen gevolg wordt gegeven aan de feiten, zal het Rekenhof een administratieve geldboete opleggen binnen de wettelijke grenzen van 100 tot 1.000 euro per inbreuk, rekening houdend met eventuele verzachtende of verzwarende omstandigheden of schulduitsluitingsgronden. Daartoe is voorzien in een formele communicatieprocedure tussen het Rekenhof en het Openbaar Ministerie, om te verhinderen dat men voor eenzelfde inbreuk zowel strafrechtelijk als administratief zou worden beboet (principe “*non bis in idem*”).

Een meer gedetailleerde beschrijving van de sanctiemogelijkheden en de procedure vindt u terug in de bijlage 1 van dit vademecum.

²³ Afhankelijk van het geval is dit een opvolgingscommissie binnen de Kamer van Volksvertegenwoordigers, de Senaat of het betrokken gemeenschaps- of gewestparlement. Het Rekenhof zal u die informatie meedelen als het ondanks de argumenten die u naar aanleiding van uw betwisting hebt verstrekt, toch bij zijn standpunt blijft. Inlichtingen hierover zijn ook op eenvoudig verzoek te bekomen bij het Rekenhof.

Hoofdstuk 4

Publicatie van de lijsten en verbetering van de gepubliceerde gegevens

Op 15 januari 2025 stelt het Rekenhof de definitieve lijst van mandaten, ambten en beroepen vast die in 2023 door de aangifteplichtigen werden uitgeoefend en in 2024 werden aangegeven, alsook de lijst van aangifteplichtigen die in 2024 geen lijst van mandaten van 2023 of geen vermogensaangifte hebben ingediend. Die lijsten zullen uiterlijk op 15 februari 2025 op de website van het Rekenhof gepubliceerd worden.

Na de publicatie kunnen de mandatenlijsten nog verbeterd worden. De wetgever was inderdaad van oordeel dat elke aangifteplichtige de mogelijkheid moet krijgen om een rechtzetting te vragen van eventuele hiaten en/of onjuiste vermeldingen in zijn lijst. De wet voorziet geen specifieke termijn maar het is aangewezen de verbeteringen zo snel mogelijk aan te brengen. Ook het Rekenhof kan, op vraag van een derde partij, het dossier van een aangifteplichtige heropenen met het oog op een verbeterde publicatie. De wetgever heeft daarvoor strikte procedures gedefinieerd²⁴.

De lijsten van de mandatarissen die door de informatieverstreckers in Regimand worden ingediend, worden niet gepubliceerd. De wetgeving bepaalt dat enkel de lijsten van mandaten, ambten en beroepen ingediend door de aangifteplichtigen gepubliceerd worden.

²⁴ Cf. bijlage 2 bij dit vademecum.

Hoofdstuk 5

Samenvattend overzicht

Informatieverstrekkers	Aangifteplichtigen	Te vermelden vergoeding
Griffier/secretaris-generaal van de Kamer van Volksvertegenwoordigers	- leden van de Kamer	bruto jaarbedrag
	- Belgische leden van het Europees parlement	bruto jaarbedrag
Griffier/secretaris-generaal van de Senaat	- leden van de Senaat	bruto jaarbedrag
Griffier/secretaris-generaal van het Vlaams Parlement, het Waals Parlement, het Parlement van de Franse Gemeenschap, het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap	- leden van de desbetreffende wetgevende vergadering	bruto jaarbedrag
Secretaris van de Ministerraad	- ministers, staatssecretarissen, regeringscommissarissen	bruto jaarbedrag
	- kabinetschefs, adjunct-kabinetschefs, medewerkers van de federale regering belast met het uitbrengen van adviezen inzake beleid, politieke strategie en communicatie	vork
	- hoofden van de beleidsorganen	vork
	- regeringscommissarissen/vertegenwoordigers van de regering in instellingen, die voor die functie vergoed worden	bruto jaarbedrag
Secretaris van de Vlaamse Regering, Waalse Regering, Regering van de Franse Gemeenschap, Brusselse Hoofdstedelijke Regering en Regering van de Duitstalige Gemeenschap	- ministers, staatssecretarissen, regeringscommissarissen	bruto jaarbedrag
	- kabinetschefs en adjunct-kabinetschefs, medewerkers belast met het uitbrengen van adviezen inzake beleid, politieke strategie en communicatie van de regeringen	vork
	- regeringscommissarissen/vertegenwoordigers van de regering in instellingen, die voor die functie vergoed worden	bruto jaarbedrag
	- vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad	vork
Griffier van een provincie	- provinciegouverneur	vork
	- adjunct van de gouverneur van provincie Vlaams-Brabant	vork
	- leden van de deputatie/gedeputeerden	vork
Gemeentesecretaris of Algemeen Directeur van een stad of gemeente	- burgemeester of districtsburgemeester	vork
	- schepenen of districtsschepenen	vork
	- voorzitter OCMW	vork

Informatieverstreckers	Aangifteplichtigen	Te vermelden vergoeding
Voorzitter van het directiecomité van een federale overheidsdienst of secretaris-generaal van een federaal ministerie	<ul style="list-style-type: none"> - leidinggevende van een federale overheidsdienst: voorzitter van het directiecomité - leidinggevende Ministerie van Landsverdediging: chef Defensie - houders van een managementfunctie N-1 (directeur-generaal) en N-2 (directeur) van een federale overheidsdienst - ministerie van Landsverdediging: onderstafchef van een stafdepartement en directeur-generaal van een algemene directie - directeur van de beleidscel 	bruto jaarbedrag bruto jaarbedrag bruto jaarbedrag bruto jaarbedrag bruto jaarbedrag
Secretaris-generaal van een ministerie van een gemeenschap of gewest, leidend ambtenaar van het ministerie van de Duitstalige Gemeenschap	- ambtenaren-generaal van een gemeenschaps- of een gewestministerie (ambtenaren bekleed met de rangen 16 of 17 of daarmee gelijkwaardig)	bruto jaarbedrag
Leidinggevende van een openbare instelling waarop de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut van toepassing is	- leidinggevende	bruto jaarbedrag
Administrateur-generaal of leidinggevende van een openbare instelling waarop een gemeenschap of gewest het toezicht uitoefent	- leidinggevende	bruto jaarbedrag
Leidinggevende van een openbare instelling van sociale zekerheid bedoeld in artikel 3, § 2, van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van de sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels	- leidinggevende	bruto jaarbedrag
Voorzitter van de raad van bestuur van een intercommunale en van een gewestgrensoverschrijdende intercommunale	- leden van de raad van bestuur, adviesraad, directiecomité, directieraad of raad van toezicht ²⁵ , enkel indien zij hiervoor rechtstreeks of onrechtstreeks een vergoeding ontvangen ²⁶	bruto jaarbedrag
Voorzitter van de raad van bestuur van een rechtspersoon waarop de overheid ²⁷ of verschillende overheden samen rechtstreeks of onrechtstreeks een overheersende invloed uitoefenen	- leden van de raad van bestuur, adviesraad, directiecomité, directieraad of raad van toezicht ²⁵ , die hiervoor rechtstreeks of onrechtstreeks een vergoeding ontvangen ^{28,29}	bruto jaarbedrag
Voorzitter van de raad van bestuur van een rechtspersoon waar minstens een lid door een beslissing van een overheid ³⁰ deel van uitmaakt van de raad van bestuur, de adviesraad of het directiecomité	- leden van de raad van bestuur, adviesraad, directiecomité, directieraad of raad van toezicht ²⁵ , die door de overheid zijn aangesteld en die hiervoor rechtstreeks of onrechtstreeks een vergoeding ontvangen	bruto jaarbedrag

²⁵ De parlementaire voorbereidende werkzaamheden (Parl. St. Kamer, DOC 54 – 2810/1) bevatten een ruime interpretatie; ook functies die verband houden met het bestuursorgaan doen de aangifteplicht ontstaan. Dit heeft betrekking op (wettelijk, decretaal of statutair) opgerichte sub- of adviesorganen van het bestuursorgaan, zoals bv. het bureau of het (sub) comité van de raad van bestuur. Zie in dat verband ook FAQ nr. 29.

²⁶ De directieraad en de raad van toezicht werden aan de lijst toegevoegd overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek Vennootschappen en verenigingen (in werking getreden op 1 mei 2019).

²⁷ Vooralsnog beperkt tot de federale overheid en de gemeenschappen en gewesten.

²⁸ Aangepast overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek Vennootschappen en verenigingen.

²⁹ Zie hierover FAQ nrs. (30, 33 en 35).

³⁰ Vooralsnog beperkt tot de federale overheid en de gemeenschappen en gewesten.

Informatieverstrekkers	Aangifteplichtigen	Te vermelden vergoeding
Gouverneur van de Nationale Bank van België	- leden van de regentenraad van de NBB en leden van het college van censoren van de NBB	vork
Voorzitter van het beheerscomité van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	- leden van het beheerscomité	vork
Voorzitter van het Algemeen Beheerscomité van het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering	- leden van het Algemeen Beheerscomité	vork

** *De functies die in italiek staan vermeld, moeten geen vermogensaangifte indienen.*

Bijlage 1

Administratieve en strafrechtelijke sancties (specifiek voor informatieverstrekkers)

Sancties kunnen worden opgelegd aan door de wet aangeduide personen die in gebreke blijven met het verstrekken aan het Rekenhof van informatie over de aangifteplichtige mandatarissen binnen hun instelling of organisatie.

Welke overtredingen kunnen worden gesanctioneerd?

Elke overtreding van de gewone en bijzondere wetten van 2 mei 1995 en van de gewone en bijzondere uitvoeringswetten van 26 juni 2004 (inzake de mandatenlijsten en vermogensaangiften) kan worden gesanctioneerd met een strafrechtelijke sanctie of een administratieve geldboete.

Voor de informatieverstrekkers gaat het om de volgende inbreuken:

- de niet-indiening van de lijst van mandatarissen;
- de laattijdige indiening van de lijst van mandatarissen;
- het onvolledig of onjuist karakter van de lijst van mandatarissen.

Welke sancties kunnen worden opgelegd?

De inbreuken kunnen aanleiding geven tot strafrechtelijke of administratieve sancties.

De strafrechtelijke sanctie betreft een geldboete van 100 EUR (minimum) tot 1000 EUR (maximum), die wordt verhoogd met opdecimen. De boete wordt opgelegd aan informatieverstrekkers die hun wettelijke verplichtingen niet of laattijdig vervullen. De in de wet voorziene verdrievoudiging van de boete bij recidive geldt enkel ten aanzien van aangifteplichtigen en niet voor informatieverstrekkers.

De administratieve geldboete wordt opgelegd voor elke overtreding van de wetten en bijzondere wetten van 2 mei 1995 en 26 juni 2004 en bedraagt 100 EUR (minimum) tot 1000 EUR (maximum). Administratieve geldboetes worden niet verhoogd met opdecimen.

Een overtreding van de vermelde wetten kan slechts worden bestraft met een strafrechtelijke sanctie of een administratieve geldboete. Eenzelfde feit kan niet tweemaal worden bestraft.

Welke procedure moet worden gevolgd?

De voormelde wetten bepalen een procedure met een vaste kalender die geldt ten aanzien van personen die nalaten hun wettelijke aangifteplicht(en) te vervullen.

- *Voorlopige vaststelling van de inbreuken*

Ten laatste op 31 oktober stelt het Rekenhof de voorlopige lijst op van de personen die ofwel geen ofwel een onvolledige of onjuiste lijst van mandatarissen hebben ingediend.

- *Herinneringsbrief*

Personen die onder de toepassing van de wetten vallen en die hun verplichtingen niet zijn nagekomen, krijgen onmiddellijk na de voorlopige vaststelling van de inbreuken een aangetekende herinneringsbrief toegestuurd. Die brief geldt als de start van een tegensprekelijke procedure. De brief zal melding maken van de toepasselijke wettelijke bepalingen en van het feit dat een strafrechtelijke of administratieve sanctie kan worden opgelegd indien de informatieverstrekker zich niet tegen 15 november in regel stelt.

- *Betwisting*

U kan tot uiterlijk 15 november per aangetekend schrijven gericht aan het Rekenhof betwisten dat u onderworpen bent aan de wettelijke informatieplicht of dat de door u ingediende lijst van mandatarissen onvolledig of onjuist zou zijn.

- *Definitieve beslissing door het Rekenhof*

Uiterlijk op 30 november neemt het Rekenhof definitief standpunt in over uw onderworpenheid aan de wet(ten) en de volledigheid en/of (on)juistheid van uw aangifte. Die beslissing vermeldt de feitelijke en juridische motieven waarop de beslissing gestoeld is, alsook desgevallend het beoogde bedrag van de administratieve geldboete en de mogelijkheid beroep tegen die beslissing aan te tekenen. De beslissing wordt u per aangetekende brief verstuurd.

- *Beroep tegen de definitieve beslissing*

U kan uiterlijk op 15 december via een aangetekend schrijven een gemotiveerd beroep instellen tegen de definitieve beslissing van het Rekenhof bij de bevoegde parlementaire opvolgingscommissie (naar gelang van het geval bij de Kamer van Volksvertegenwoordigers, de Senaat of het betrokken gemeenschaps- of gewestparlement). Die opvolgingscommissie doet uitspraak over de ontvankelijkheid en de gegrondheid van het beroep en moet haar beslissing aan u en het Rekenhof betekenen uiterlijk tegen 31 december van hetzelfde jaar. De wetgever heeft niet voorzien dat tegen die beslissing beroep kan worden ingesteld.

- *Overzenden PV's van overtredingen aan het parket van de procureur des Konings*

Per 15 januari van het jaar dat volgt op het aangiftejaar stelt het Rekenhof de definitieve lijsten vast van de inbreuken. Indien de feiten zowel betrekking hebben op een strafrechtelijke als op een administratiefrechtelijke overtreding, wordt het dossier naar de procureur des Konings gestuurd, die een maand de tijd heeft om aan het Rekenhof mee te delen of een strafrechtelijke vervolging, dan wel een opsporingsonderzoek of een gerechtelijk onderzoek wordt ingesteld. Indien geen strafrechtelijke vervolging of onderzoek wordt ingesteld, of indien de procureur des Konings het Rekenhof binnen de maand in kennis stelt dat geen gevolg wordt gegeven aan de feiten, zal het Rekenhof een administratieve geldboete opleggen.

- *Opleggen administratieve geldboete*

Het definitieve bedrag van de administratieve geldboete wordt door het Rekenhof vastgesteld nadat vaststaat dat geen strafrechtelijk gevolg aan de feiten wordt gegeven, waarna de betrokkenen per aangetekende brief op de hoogte zullen worden gebracht.

De beoogde administratieve boete die per 30 november bij de beslissing over de onderworpenheid aan de wet(ten) en de (on)volledigheid wordt vastgesteld, kan in regel worden beïnvloed ten gevolge van een eventuele beroepsprocedure bij de bevoegde parlementaire commissie of een gebeurlijke strafrechtelijke vervolging.

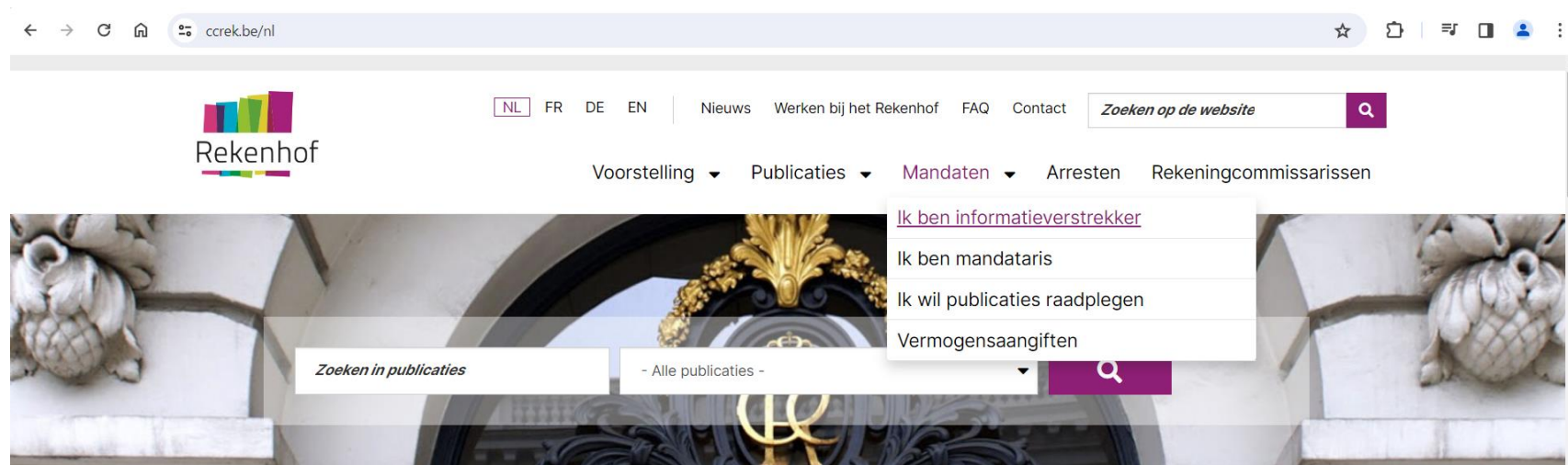
- *Betaling van de administratieve geldboete*

De wet bepaalt dat het bedrag van de administratieve sanctie toekomt aan de schatkist. Het is de FOD Financiën die instaat voor de invordering en de inning van de boete. U zal daartoe de nodige instructies ontvangen.

DEEL II - PRAKTISCHE HANDLEIDING VOOR HET INDIENEN IN *REGIMAND* VAN DE LIJST VAN MANDATARISSEN VAN EEN INSTELLING

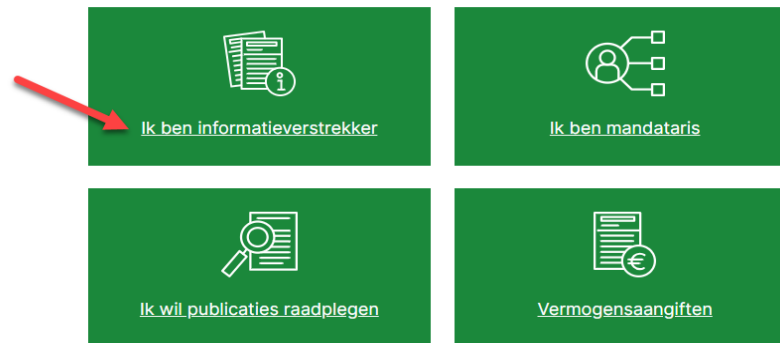
Ga naar de website van het Rekenhof (www.rekenhof.be). U kan:

- ofwel klikken op de rubriek “Mandaten”
- ofwel klikken op “Ik ben informatieverstrekker”



Als u op “Mandaten” klikt, komt u terecht op een gemeenschappelijke pagina voor informatieverstrekkers, mandatarissen en andere bezoekers. Daar staat een korte inleidende tekst over de mandatenwetgeving.

Klik vervolgens op de tegel “Ik ben informatieverstrekker” om op de pagina te komen die aangeeft wat u moet doen om uw lijst van mandatarissen elektronisch in te dienen. Op die pagina komt u rechtstreeks terecht als u in het hoofdmenu op “Ik ben informatieverstrekker” klikt.

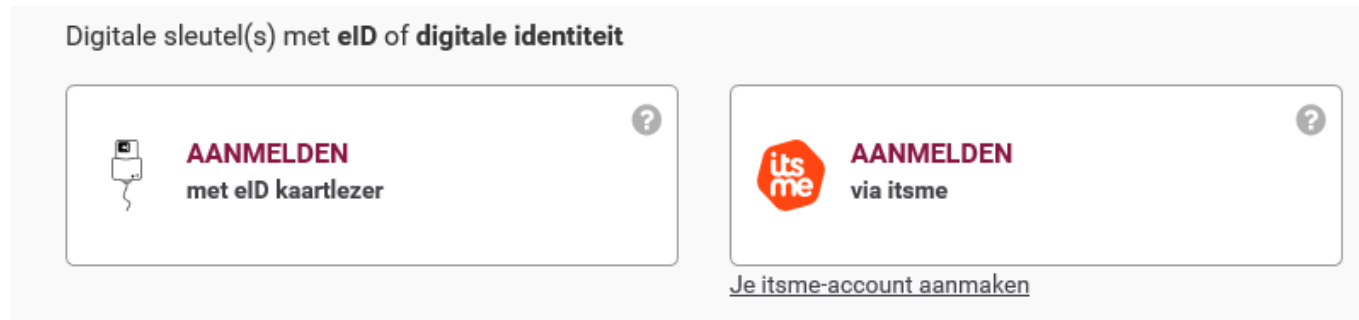


Klik vervolgens op “aangifte” om toegang te krijgen tot het platform *Regimand*

Dien uw aangifte in
U kunt uw [aangifte](#) indienen van 16 februari tot en met 15 april 2024.

Klik vervolgens op “**Aanmelden**” om toegang te krijgen tot uw persoonlijke pagina. U kan enkel aanmelden met uw identiteitskaart (en een eID kaartlezer) of via de toepassing “ itsme ”.





De toepassing Regimand vraagt of uw persoonlijke gegevens correct zijn. Dit venster verschijnt bij elke nieuwe inlogging.

Het is van belang dat uw persoonlijke gegevens up-to-date zijn want het Rekenhof kan u dan contacteren als dat nodig is. U kan uw gegevens bevestigen door te klikken op de **ja-knop** of ze wijzigen door te klikken op de **nee-knop**, die u dan automatisch doorverbindt naar uw gebruikersprofiel. De manier waarop u wijzigingen kunt aanbrengen, wordt hierna uiteengezet in punt 1) *Uw profiel*.

Bevestiging

Zijn uw gegevens juist?

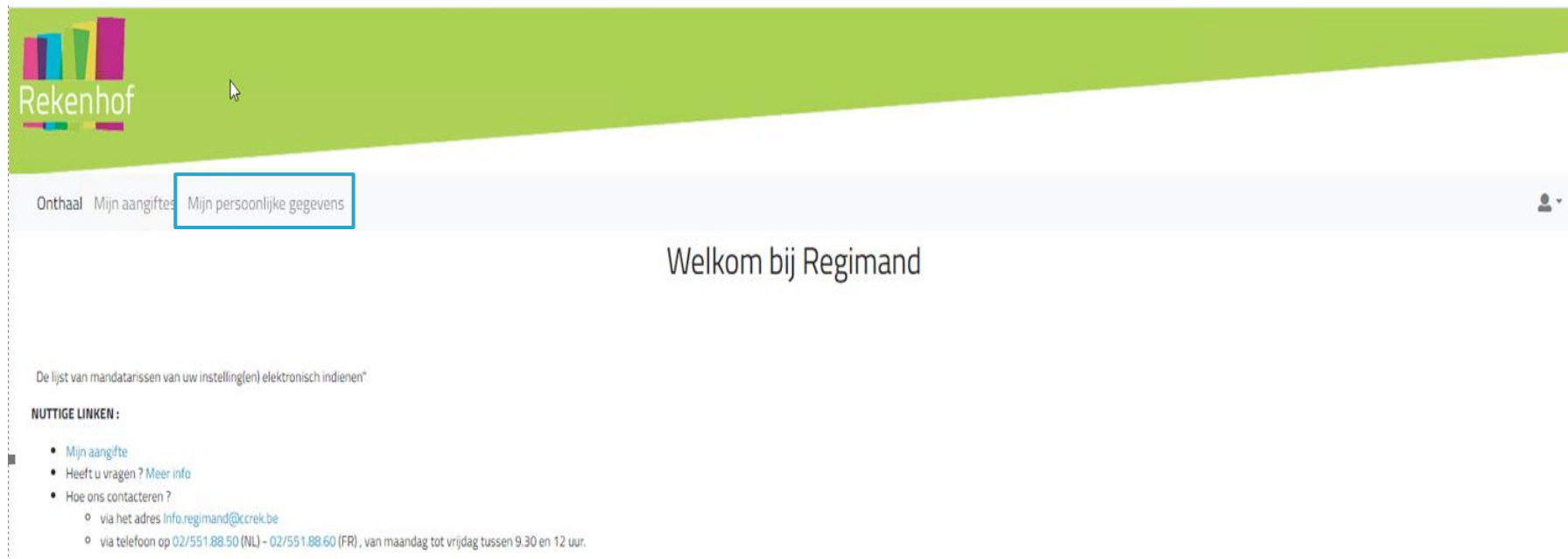
- E-mail: username1@mail.be
- Bijkomend e-mail: username2@mail.be
- Adres: Regentschapsstraat 2, 1000 BRUSSEL
- Tel.nr.:

Nee Ja

1) Uw profiel

Klik op de rubriek “**Mijn persoonlijke gegevens**”.

Het is van belang dat uw persoonlijke gegevens up-to-date zijn zodat het Rekenhof u communicaties kan sturen en de helpdesk u kan contacteren als dat nodig is.



The screenshot shows the top navigation bar of the Regimand website. The 'Rekenhof' logo is on the left. The navigation menu includes 'Onthaal', 'Mijn aangiftes', and 'Mijn persoonlijke gegevens', with the last one highlighted by a blue box. A user profile icon is on the right. The main content area displays 'Welkom bij Regimand' and a message about electronic filing of mandates. Below this is a 'NUTTIGE LINKEN' section with a list of links.

Rekenhof

Onthaal Mijn aangiftes **Mijn persoonlijke gegevens**

Welkom bij Regimand

De lijst van mandatarissen van uw instelling(en) elektronisch indienen*

NUTTIGE LINKEN :

- [Mijn aangifte](#)
- Heeft u vragen ? [Meer info](#)
- Hoe ons contacteren ?
 - via het adres Info.regimand@ccrek.be
 - via telefoon op 02/551.88.50 (NL) - 02/551.88.60 (FR) , van maandag tot vrijdag tussen 9.30 en 12 uur.

U kan enkel de velden aanpassen die aangeduid zijn met een asterisk.

Opgelet: De velden zonder asterisk kan u niet zelf aanpassen. Indien een aanpassing van die gegevens nodig is, moet u het Rekenhof contacteren door een e-mail te sturen naar info.regimand@ccrek.be of door de helpdesk telefonisch te contacteren op 02/551.88.50.

U heeft de mogelijkheid een tweede e-mailadres toe te voegen via “**Secundaire e-mail**”.

Om uw gegevens op te slaan, klikt u op de knop “**Bevestigen**”.

Uw gegevens

Voornaam	<input type="text" value="Julie"/>	
Naam	<input type="text" value="Khan"/>	
Rijksregisternummer	<input type="text" value="21.03.20-998.28"/>	
Geboortedatum	<input type="text" value="20/03/1921"/>	
Adres	<input type="text" value="Rue Saint-Lambert 35"/>	*
Plaats	<input type="text" value="6140 FONTAINE-L'ÉVÊQUE"/>	*
Geslacht	<input type="text" value="V"/>	
Functie	<input type="text"/>	
E-mail	<input type="text" value="Julie.Khan@domain.be"/>	*
Bevestig e-mail	<input type="text" value="Julie.Khan@domain.be"/>	*
Secundaire e-mail	<input type="text" value="Julie.Khan@domain.com"/>	
Bevestig secundaire e-mail	<input type="text" value="Julie.Khan@domain.com"/>	
Telefoonnummer	<input type="text"/>	
Taal	<input type="text" value="Nederlands"/>	*

Uw gegevens zijn onjuist?

2) Uw aangiftes

Klik op “**Mijn aangiftes**” om toegang te hebben tot het overzicht van uw lijst van mandatarissen.



Regimand geeft vervolgens aan voor welke instelling(en) u in 2024 als informatieverstrekker werd aangeduid. Een historiek van de voorgaande jaren wordt eveneens getoond.

Rekenhof

Onthaal Mijn aangiften Mijn persoonlijke gegevens

Uw aangiften

2024 0 Instelling	✓
Instelling - Voorbeeld	
2020 1 Instelling (12/06/2020)	✓
2021 1 Instelling (05/03/2021)	✓
2022 1 Instelling (24/03/2022)	✓
2023 1 Instelling (06/03/2023)	✓

© Rekenhof 1.32

Wanneer u doorklikt op de naam van de instelling, krijgt u volgend scherm:

Rekenhof

Onthaal | Mijn aangiften | Mijn persoonlijke gegevens

Instelling - Voorbeeld

Opslaan | Verzenden

Gelieve uw lijst van mandatarissen ook te verzenden na hem te hebben gecontroleerd en vervolledigd.

Algemeen

Contactgegevens


Mandaten

Voornaam	Naam	Ambt/Mandaat	Aangiftepl.	Vergoeding	Gepubliceerde vergoeding	Begin	Einde	
Julie	Kahn	Secretaris-generaal	<input checked="" type="checkbox"/>	Vergoed	Vergoed	Verlengd	Verlengd	

PDF | Nieuw

© Rekenhof 1.32



Het venster bevat drie contactbalken:

- Via de contactbalk “**Algemeen**” kan u de benaming en het type van de instelling consulteren.
- Via de contactbalk “**Contactgegevens**” kan u een of meerdere contactpersonen van uw instelling toevoegen, die de aangifte in uw plaats in *Regimand* kunnen indienen. U doet dit door op de knop  te drukken en alle verplichte velden in te vullen.



The screenshot shows a web interface with two main sections. The top section, titled 'Contactgegevens', contains four input fields: 'Adres (Frans)', 'Adres (Nederlands)', 'Plaats' (with a dropdown menu showing '4700 EUPEN'), and 'Website'. The bottom section, titled 'Contactpersonen', contains a table with columns: 'Naam', 'Voornaam', 'Titel', 'Institutionele informatieverstrekker', 'Tel.nr.', 'E-mail', and an action column. The table has one row for 'Kahn, Julie', with the title 'Secretaris-generaal' and a checkmark in the 'Institutionele informatieverstrekker' column. The action column for this row contains edit and delete icons. A '+ Nieuw' button is located in the top right corner of the table area.


Naam	Voornaam	Titel	Institutionele informatieverstrekker	Tel.nr.	E-mail	
Kahn	Julie	Secretaris-generaal	✓			 




U kan de gegevens over de contactpersonen ook bewerken via de knop  of deleten via de knop .

Het Rekenhof heeft u als informatieverstrekker in de toepassing geïdentificeerd. Indien u die functie wilt stopzetten, moet u het Rekenhof hierover informeren via de mailbox en hem de naam en contactgegevens van uw opvolger meedelen. U kunt dus niet zelf in Regimand een nieuwe informatieverstrekker aanmaken. De wet voorziet dat er slechts één informatieverstrekker per instelling kan zijn.



Regimand laat toe dat andere personen de lijst met mandatarissen van uw instelling elektronisch kunnen indienen. Indien u wenst dat een of meerdere contactperso(n)en de aangifte in uw plaats moet(en) kunnen doen, kan u ofwel het Rekenhof hun naam, rijksregisternummer, e-mailadres en telefoonnummer meedelen (en dan voert het Rekenhof – op uw verzoek – die gegevens in *Regimand* in) ofwel kan u die personen zelf in die hoedanigheid in *Regimand* registreren.

Let wel: Het aanduiden van contactpersonen die onder uw verantwoordelijkheid de gegevens in *Regimand* kunnen registreren, doet geen afbreuk aan uw juridische verantwoordelijkheid met betrekking tot de tijdige en correcte indiening van de lijst van mandatarissen, vermits u door de wet als informatieverstrekker werd aangeduid.

- Om de concrete lijst van de mandatarissen van uw instelling in te dienen, gebruikt u de contactbalk “**Mandaten**”. Indien er voor de instelling tijdens het vorige jaar (i.c. 2023) al een aangifte plaatsvond, zal Regimand u een prefiguratie tonen van de aangifteplichtige personen met hun aangifteplichtige mandaten tijdens dat jaar. Enkel de aangifteplichtige personen voor wie in het activiteitenjaar 2022 (aangifte 2023) geen einddatum van hun mandaat geregistreerd werd, zullen in de prefiguratie voorkomen. U kan die gegevens opslaan (indien ze correct zijn) of bewerken via de knop  .

Mandaten 								
Voornaam	Naam	Ambt/Mandaat	Aangiftepl.	Vergoeding	Gepubliceerde vergoeding	Begin	Einde	
Julie	Kahn	Secretaris-generaal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Vergoed	Verlengd	Verlengd	 

Het veld “Vergoeding” moet altijd ingevuld worden en, indien nodig, de einddatum van het mandaat.

U kan ook een aangifteplichtige schrappen via de knop  of een nieuwe aangifteplichtige toevoegen via de knop  .

Alle velden die met een asterisk zijn aangeduid, moeten ingevuld worden.

Veld “**Mandataris**”:

- (1) Wanneer het gaat om een persoon die al aangifteplichtig is in een andere instelling (en wiens rijksregisternummer al door Regimand wordt herkend), dient u enkel de aangeboden velden in te vullen en de gegevens te bevestigen.
- (2) Indien het gaat om een persoon die nog niet door Regimand gekend is, zal u via de link “*nieuwe mandataris?*” een nieuw profiel moeten aanmaken, met aanduiding van al zijn gegevens (naam, voornaam, rijksregisternummer, adres, functie, e-mailadres, telefoonnummer en taalrol).

Veld “**Ambt/Mandaat**”:

een rolmenu stelt een “gesloten” keuzelijst voor (een vrije invoer is niet toegelaten).

Veld “**Vergoeding**”: de te vermelden vergoeding is automatisch gekoppeld aan de aard van het mandaat. U dient ofwel het reële bruto jaarbedrag op te geven ofwel het vorkbedrag (via het keuzemenu). De bedragen moeten *pro rata temporis* worden aangegeven (= bedragen zoals effectief blijkt uit de fiscale fiche; er moet geen extrapolatie worden gemaakt naar bedragen op jaarbasis indien het mandaat minder dan 1 jaar werd uitgeoefend).

Velden “**Begin**” en “**Einde**”: wanneer een mandaat in de loop van het jaar aangevat of beëindigd wordt, moet u in het ad hoc-veld de begindatum of de einddatum aanduiden. Indien het mandaat doorloopt naar het volgende jaar moet u geen einddatum invullen (de vermelding ‘Verlengd’ blijft dan staan).

U kan de aanpassingen die u aan de gegevens van een aangifteplichtige hebt aangebracht niet valideren zolang u het veld “Vergoeding” of een van de andere verplichte velden niet heeft ingevuld.

3) Opslaan en verzending van uw lijst van mandatarissen

Indien u alle gegevens hebt ingevuld, moet u de aangifte registreren via de knop . Zo lang de toepassing Regimand open staat (van 16 februari tot en met 15 april 2024), kan u de ingevoerde gegevens wijzigen. Vergeet niet de wijzigingen telkenmale op te slaan.

De gegevens “opslaan” betekent echter **niet dat u ze ook al hebt doorgestuurd naar het Rekenhof**. Om uw lijst van mandatarissen officieel bij het Rekenhof in te dienen, moet u op de knop  drukken.

Wanneer u uw aangifte heeft doorgestuurd naar het Rekenhof, krijgt u een bevestiging dat de indiening correct is verlopen (met een datum van indiening en een registratienummer).

Via de knop  kan u een kopij van uw aangifte maken om bv. een elektronische versie op te slaan. Via de knop  kan u uw lijst als een Excel-bestand downloaden.

Heeft u zich vergist en is uw aangifte nog onvolledig of onjuist, dan kan u alsnog – en dit voor zover de indieningsperiode niet is verstreken – wijzigingen aanbrengen aan uw ingediende lijst. Na 15 april 2024 is de indieningsperiode voorbij en kan u geen wijzigingen meer aanbrengen. Op dat moment wordt *Regimand* afgesloten om het Rekenhof toe te laten zijn controle uit te voeren en de toepassing klaar te zetten voor de aangifteplichtige personen.

4) Nog vragen?

Contacteer de helpdesk van het Rekenhof (NL: 02/551.88.50 – FR: 02/551.88.60) of stuur een e-mail naar info.regimand@ccrek.be.

Er bestaat ook een Franse en een Duitse versie van dit verslag.
Il existe aussi une version française et allemande de ce vade-mecum.
Es besteht auch eine Fassung dieses Berichts auf Französisch und Deutsch.



ADRES
Rekenhof
Griffie van de mandatenlijsten en de vermogensaangiften
Naamsestraat 3
B-1000 Brussel

www.rekenhof.be