



FAQ voor de door de wet aange- duide informatieverstrekkers

INHOUDSTAFEL

INTRODUCTIE	3
VERPLICHTINGEN ALS INFORMATIEVERSTREKKER	4
1. Wanneer ben ik informatieverstrekker en wie geef ik desgevallend aan?	4
2. Wanneer moet ik als informatieverstrekker mijn elektronische lijst indienen?	6
3. Ben ik als informatieverstrekker verplicht de lijst van mandatarissen van mijn organisatie elektronisch in te dienen?	6
4. Wat indien ik geen lijst indien?	6
5. Kan een contractueel de functie van informatieverstrekker uitoefenen?	6
6. Kan ik mij als informatieverstrekker laten vervangen?	6
7. Ik ben gemeentesecretaris of algemeen directeur in een stad of gemeente: moet ik de lijst met de leden van het college door de burgemeester mee laten ondertekenen?	7
8. Zijn de verplichtingen t.a.v. het Rekenhof dezelfde voor informatieverstrekkers en aangifteplichtigen die ressorteren onder de federale overheid, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest, de Franse Gemeenschap, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Duitstalige Gemeenschap?	7
9. Zijn er verschillen tussen de onderscheiden bestuursniveaus?	7
GEBRUIK VAN REGIMAND	7
10. Wie registreert de informatieverstrekker in <i>Regimand</i> ?	7
11. Wie registreert de aangifteplichtigen in <i>Regimand</i> ?	7
12. Hoe komt het dat ik niet kan inloggen in <i>Regimand</i> ?	8
13. Wat te doen als ik als informatieverstrekker er niet in slaag in te loggen in <i>Regimand</i> ?	8
14. Hoe verloopt de elektronische indiening praktisch voor een informatieverstrekker?	8
15. Kan ik mijn aangifte nog wijzigen?	8
16. Waar moet ik als informatieverstrekker aandacht voor hebben bij mijn aangifte en wat moet ik zeker aangeven?	8
17. Wat zijn de specifieke, aangifteplichtige mandaten binnen uw instelling?	9
18. (specifiek NL) Wat met personen die het voorzitterschap van het Bijzonder Comité van Sociale Dienst (BCSD) uitoefenen?	9
19. Hoe moet ik de datumvelden invullen?	9
20. Hoe moet ik een vernieuwing van een mandaat aangeven?	9
21. Hoe kan ik als informatieverstrekker aangifte doen van het aantreden van een nieuwe mandataris in de loop van het jaar?	9
22. E-mailadres: werkadres of privéadres?	10
23. Woonplaats: officiële adres of postadres?	10
MEDE TE DELEN INFORMATIE - AANDACHTSPUNTEN	10
24. Hoe moeten bestuursmandaten in intercommunales worden aangegeven?	10
25. Wat moet u doen in geval een mandataris overlijdt?	10

26. Op welke categorieën van aangifteplichtigen slaat de terminologie “binnen een maand na een ambtsaanvaarding of ambtsbeëindiging” (artikel 6 gecoördineerde wetten van 26 juni 2004) ?	11
27. Moet een loutere omzetting van functie of een graadverandering binnen een kabinet (bv. een uitvoerend personeelslid wordt raadgever) beschouwd worden als een ambtsbeëindiging en dus worden aangegeven in Regimand?	11
28. Zijn directeurs van het secretariaat/kabinetssecretarissen van een minister aangifteplichtig? ..	11
29. Wat moet verstaan worden onder leden van <i>de raad van bestuur, de adviesraad en het directiecomité</i> van de rechtspersonen die onder overheersende invloed staan van één of meerdere overheden of van rechtspersonen waarin de leden van de raad van bestuur, de adviesraad en het directiecomité door een overheid zijn benoemd?	11
VERGOEDINGEN	13
30. Hoe moeten vergoedingen worden aangegeven?	13
31. Wat zijn de vorken van de vergoedingen?	13
32. Wat moet worden verstaan onder een “vergoeding” die rechtstreeks of onrechtstreeks wordt toegekend voor de uitoefening van een mandaat of ambt?	13
33. Moet een uittredings- of ontslagvergoeding worden aangegeven?	14
34. Volstaat de ontvangst van een kostenvergoeding om aangifteplichtig te zijn?	14
35. Wat moet worden verstaan onder “het brutobedrag op jaarbasis” of “de grootteorde van het brutobedrag op jaarbasis” als vergoeding voor de mandaten, ambten of beroepen (artikel 2, §1, van de wet en bijzondere wet van 2 mei 1995)?	15
36. Welke vergoeding moet ik als informatieverstrekker aangeven voor kabinetsmedewerkers die deels door het kabinet en deels door de administratie worden betaald?	15
PUBLICATIE	16
37. Wanneer worden de mandatenlijsten gepubliceerd?	16
38. Welke gegevens worden gepubliceerd?	16
INFORMATIEKANALEN	16
39. Waar kan ik informatie bekomen over de toepassing van de mandatenwetgeving?	16
40. Hoe kan ik de Griffie van de mandatenlijsten en vermogensaangiften van het Rekenhof contacteren?	16

Introductie

De begrippen die in de toepasselijke mandatenwetgeving worden gehanteerd, zijn niet steeds duidelijk. Denken we maar aan ‘het lidmaatschap van een raad van bestuur, een directieraad of een adviesraad’ of aan ‘een vergoeding die rechtstreeks of onrechtstreeks wordt ontvangen als lid van die beheersorganen’.

Bij gebrek aan sluitende definities moet bij het invullen van deze begrippen rekening worden gehouden met de doelstellingen van de wetgever en de geest van de mandatenwetgeving. De *ratio legis* van de wetgeving bestaat erin de transparantie inzake mandaten van openbare mandatarissen en hoge ambtenaren te verhogen. In de mate een antwoord niet eenduidig kan worden afgeleid uit de toepasselijke wetgeving, komt de interpretatie van de mandatenwetgeving in de eerste plaats toe aan de informatieverstrekkers zelf.

*

* *

Verplichtingen als informatieverstrekker

1. Wanneer ben ik informatieverstrekker en wie geef ik desgevallend aan?

Iemand is informatieverstrekker als hij of zij in de eerste kolom van onderstaande tabel figureert (opdeling per instelling). De personen die u in dat geval moet aangeven, staan in de tweede kolom, en in de derde kolom vindt u in welke vorm de vergoedingen van de aangifteplichtingen dienen te worden vermeld ¹.

Informatieverstrekkers	Aangifteplichtigen	Te vermelden vergoeding (cf. FAQ-vragen verderop)
Griffier/secretaris-generaal van de Kamer van Volksvertegenwoordigers	- leden van de Kamer	bruto jaarbedrag
	- Belgische leden van het Europees parlement	bruto jaarbedrag
Griffier/secretaris-generaal van de Senaat	- leden van de Senaat	bruto jaarbedrag
Griffier/secretaris-generaal van het Vlaams Parlement, het Waals Parlement, het Parlement van de Franse Gemeenschap, het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap	- leden van de desbetreffende wetgevende vergadering	bruto jaarbedrag
Secretaris van de Ministerraad	- ministers, staatssecretarissen, regeringscommissarissen	bruto jaarbedrag
	- kabinetschefs, adjunct-kabinetschefs, medewerkers van de federale regering belast met het uitbrengen van adviezen inzake beleid, politieke strategie en communicatie	vork
	- hoofden van de beleidsorganen	vork
	- regeringscommissarissen/vertegenwoordigers van de regering in de raad van bestuur van rechtspersonen	bruto jaarbedrag
Secretaris van de Vlaamse Regering, Waalse Regering, Regering van de Franse Gemeenschap, Brusselse Hoofdstedelijke Regering en Regering van de Duitstalige Gemeenschap	- ministers, staatssecretarissen, regeringscommissarissen	bruto jaarbedrag
	- kabinetschefs en adjunct-kabinetschefs, medewerkers belast met het uitbrengen van adviezen inzake beleid, politieke strategie en communicatie van de regeringen	vork
	- regeringscommissarissen	bruto jaarbedrag
	- vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad	vork
Griffier van een provincie	- provinciegouverneur	vork
	- adjunct van de gouverneur van provincie Vlaams-Brabant	vork
	- leden van de deputatie/gedeputeerden	vork
Gemeentesecretaris of algemeen directeur van een stad of gemeente	- burgemeester	vork
	- schepenen	vork
	- voorzitter OCMW	vork

¹ De functies die in italiek staan vermeld, moeten geen vermogensaangifte indienen.

Informatieverstreckers	Aangifteplichtigen	Te vermelden vergoeding
Voorzitter van het directiecomité van een federale overheidsdienst of secretaris-generaal van een federaal ministerie	- leidinggevende van een federale overheidsdienst: voorzitter van het directiecomité	vork
	- leidinggevende Ministerie van Landsverdediging: chef Defensie	vork
	- houders van een managementfunctie N-1 (directeur-generaal) en N-2 (directeur) van een federale overheidsdienst	vork
	- ministerie van Landsverdediging: onderstafchef van een stafdepartement en directeur-generaal van een algemene directie	vork
	- directeur van de beleidscel	vork
Secretaris-generaal van een ministerie van een gemeenschap of gewest, leidend ambtenaar van het ministerie van de Duitstalige Gemeenschap	- ambtenaren-generaal van een gemeenschaps- of een gewestministerie (ambtenaren bekleed met de rangen 16 of 17 of daarmee gelijkwaardig)	bruto jaarbedrag !!! Duitst.Gemeenschap: vork
Leidinggevende van een openbare instelling waarop de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut van toepassing is	- leidinggevende	vork
Administrateur-generaal of leidinggevende van een openbare instelling waarop een gemeenschap of gewest toezicht uitoefent	- leidinggevende	bruto jaarbedrag !! Duitst.Gemeenschap: vork
Leidinggevende van een openbare instelling van sociale zekerheid bedoeld in artikel 3, §2, van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van de sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels	- leidinggevende	vork
Voorzitter van de raad van bestuur van een intercommunale en van een gewestgrensoverschrijdende intercommunale	- leden van de raad van bestuur, adviesraad en van het directiecomité, enkel indien zij hiervoor rechtstreeks of onrechtstreeks een vergoeding ontvangen	bruto jaarbedrag
Voorzitter van de raad van bestuur van een rechtspersoon waarop de overheid ² of verschillende overheden samen rechtstreeks of onrechtstreeks een overheersende invloed uitoefenen	- leden van de bestuurs- of beheersorganen (de raad van bestuur, de adviesraad, het directiecomité, de directieraad en de raad van toezicht) die hiervoor rechtstreeks of onrechtstreeks een vergoeding ontvangen ^{3 4}	bruto jaarbedrag
Voorzitter van de raad van bestuur van een rechtspersoon waar minstens een lid door een beslissing van een overheid ² deel uitmaakt van de raad van bestuur, de adviesraad of het directiecomité	- leden van de bestuurs- of beheersorganen (de raad van bestuur, de adviesraad, het directiecomité, de directieraad en de raad van toezicht) die door de overheid zijn aangesteld en die hiervoor rechtstreeks of onrechtstreeks een vergoeding ontvangen ⁴	bruto jaarbedrag
Gouverneur van de Nationale Bank van België	- leden van de regentenraad van de NBB en leden van het college van censoren van de NBB	vork
Voorzitter van het beheerscomité van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	- leden van het beheerscomité	vork
Voorzitter van het Algemeen Beheerscomité van het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering	- leden van het Algemeen Beheerscomité	vork

² Vooralsnog beperkt tot de federale overheid en de gemeenschappen en gewesten.

³ Aangepast overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek Vennootschappen en verenigingen.

⁴ Zie hierover FAQ nrs. 29, 32 en 34.

2. Wanneer moet ik als informatieverstrekker mijn elektronische lijst indienen?

U moet dit in principe in februari van het jaar van aangifte doen. In 2021 hanteert het Rekenhof afwijkende termijnen. U kan uw lijst indienen vanaf 15 februari 2021 tot en met 18 april 2021. *Regimand* zal voor de informatieverstrekkers enkel openstaan in deze tijdsspanne.

De informatieverstrekker moet ook nieuwe ambtsaanvaardingen en ambtsbeëindigingen van aangifteplichtigen aan het Rekenhof melden, en dit binnen de maand na die ambtsaanvaarding of ambtsbeëindiging. Het gaat over alle categorieën van aangifteplichtigen die zijn opgesomd in artikel 1 van de bijzondere en gewone wetten van 2 mei 1995. Deze communicatie kan het gehele jaar door gebeuren, bij voorkeur via info.regimand@ccrek.be.

3. Ben ik als informatieverstrekker verplicht de lijst van mandatarissen van mijn organisatie elektronisch in te dienen?

Ja, de huidige mandatenwetgeving laat geen indieningen op papier - zoals dat in het verleden verplicht het geval was - meer toe. Dit geldt trouwens niet alleen voor de informatieverstrekkers, maar ook voor de aangifteplichtigen. De procedure verloopt elektronisch via *Regimand*, de toepassing waarmee het Rekenhof de uitvoering van de mandatenwetgeving beheert. De vermogensaangiften vallen hier evenwel buiten: zij dienen nog steeds op papier te worden ingediend.

4. Wat indien ik geen lijst indien?

Indien een informatieverstrekker in een bepaald jaar de lijst van mandatarissen van zijn instelling niet indient, kunnen de betreffende mandatarissen hun mandatenlijst voor dat jaar evenmin indienen en worden ze *de facto* geblokkeerd. De door de informatieverstrekker aangegeven aangifteplichtige mandaten worden in *Regimand* immers automatisch overgeschreven naar de persoonlijke zone van de mandatarissen. Deze laatste moeten ze slechts bevestigen of, desgevallend, wijzigen. De mandataris moet zelf nog zijn niet-aangifteplichtige mandaten toevoegen.

In gebreke gebleven informatieverstrekkers kunnen niet alleen strafrechtelijk maar ook administratief door het Rekenhof worden beboet. Op 31 oktober stelt het Rekenhof hiertoe de lijst op van informatieverstrekkers (en aangifteplichtigen), die hun taken niet hebben vervuld zoals in de wetgeving voorzien. Zowel het niet indienen van de informatie, de laattijdigheid (aangifte buiten de voor informatieverstrekkers voorbehouden periode, *in casu* 15 februari tot 18 april 2021) of onvolledigheid of onjuistheid kunnen worden beboet.

5. Kan een contractueel de functie van informatieverstrekker uitoefenen?

De functies van de in de wet gedefinieerde personen die informatieverstrekker zijn, zijn niet van die aard dat men kan veronderstellen dat het om contractuelen gaat (secretaris van de minister-raad, griffiers, leidend ambtenaren van openbare instellingen, voorzitter van het directiecomité van een FOD, ...) maar het is niet expliciet uitgesloten.

6. Kan ik mij als informatieverstrekker laten vervangen?

De wet voorziet dat er slechts één informatieverstrekker per instelling kan zijn. Indien u die functie wilt stopzetten, moet u het Rekenhof hierover informeren via de mailbox en hem de naam en contactgegevens van uw opvolger meedelen. U kunt dus niet zelf in *Regimand* een nieuwe informatieverstrekker aanmaken.

Regimand laat wel toe dat andere personen de lijst met mandatarissen van uw instelling elektronisch kunnen indienen. Indien u wenst dat een of meerdere contactperso(n)en de aangifte in uw plaats moet(en) kunnen doen, kan u ofwel het Rekenhof hun naam, rijksregisternummer en e-mailadres meedelen (en dan voert het Rekenhof – op uw verzoek – die gegevens in *Regimand* in) ofwel kan u die personen zelf in die hoedanigheid in *Regimand* registreren.

Het aanduiden van contactpersonen die onder uw verantwoordelijkheid de gegevens in *Regimand* kunnen registreren, doet echter geen afbreuk aan uw juridische verantwoordelijkheid met betrekking tot de tijdige en correcte indiening van de lijst van mandatarissen, vermits u door de wet als informatieverstrekker werd aangeduid.

7. Ik ben gemeentesecretaris of algemeen directeur in een stad of gemeente: moet ik de lijst met de leden van het college door de burgemeester mee laten ondertekenen?

Nee, volgens de wetgeving bent alléén u als institutionele informatieverstrekker verantwoordelijk voor de inhoud van de lijst met aangifteplichtige personen die u aan het Rekenhof overmaakt.

8. Zijn de verplichtingen t.a.v. het Rekenhof dezelfde voor informatieverstrekkers en aangifteplichtigen die ressorteren onder de federale overheid, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest, de Franse Gemeenschap, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Duitstalige Gemeenschap?

Ja, de verplichtingen zijn dezelfde. De wetgeving inzake het indienen van een mandatenlijst en een vermogensaangifte is van toepassing op alle aangifteplichtigen, ongeacht waar hun woonplaats gevestigd is en ongeacht het bevoegdheidsniveau waarvoor ze mandataris zijn. De mandatenwetgeving bestaat formeel uit de gewone wetten, toepasselijk op het federale niveau en de Duitstalige Gemeenschap, en de bijzondere wetten, van toepassing op de andere gemeenschappen en gewesten. Deze zijn inhoudelijk *nagenoeg* identiek.

9. Zijn er verschillen tussen de onderscheiden bestuursniveaus?

Er kunnen beperkte verschillen optreden naargelang een instelling (en zijn mandatarissen) onder de gewone wetten (van toepassing op het federale niveau en de Duitstalige Gemeenschap) of onder de bijzondere wetten (van toepassing op de andere gemeenschappen en gewesten) valt. Zo moeten, bij voorbeeld, de leidinggevenden van federale ministeries, federale overheidsdiensten, federale openbare instellingen of instellingen van sociale zekerheid en de overeenkomstige leidinggevenden van de Duitstalige Gemeenschap slechts de *vork* van de vergoeding van deze ambten meedelen (toepassing gewone wetten). De ambtenaren-generaal en de leidinggevenden van openbare instellingen ressorterend onder de (andere) gemeenschappen en gewesten moeten daarentegen het *bruto-jaarbedrag* van de vergoeding verbonden aan hun ambt aangeven (toepassing bijzondere wetten).

Gebruik van Regimand

10. Wie registreert de informatieverstrekker in *Regimand*?

Het Rekenhof registreert de informatieverstrekkers in *Regimand*. Dit gebeurt op basis van zijn databank en op basis van lijsten van instellingen die hem door gemachtigde ambtenaren jaarlijks (januari/februari) worden overgelegd (intercommunales, openbare instellingen, rechtspersonen waarop de overheden een overheersende invloed uitoefenen, rechtspersonen waarin de overheid een of meerdere personen heeft afgevaardigd). Uw rijksregisternummer is hierbij onontbeerlijk.

In principe voert het Rekenhof deze registratie uit in de maand januari van het aangiftejaar. U kan uzelf niet registreren in de toepassing.

11. Wie registreert de aangifteplichtigen in *Regimand*?

U, als informatieverstrekker, registreert de aangifteplichtigen in *Regimand*. Zonder voorafgaande invoer door een informatieverstrekker kan een aangifteplichtige zijn aangifte gewoonweg niet doen in *Regimand*.

De registratie van mandatarissen gebeurt eveneens op basis van hun rijksregisternummer. Bijgevolg moet u deze unieke sleutel ingeven samen met de andere gegevens van mandatarissen binnen uw organisatie.

12. Hoe komt het dat ik niet kan inloggen in *Regimand*?

Dit kan een aantal oorzaken hebben:

- Technische problemen kunnen de verbinding in de weg staan. Het Rekenhof raadt u aan de website www.eid.belgium.be of www.loginhulp.be te consulteren.
- Uw webbrowser kan ongeschikt zijn voor ons programma. We raden u het gebruik van Chrome aan.
- De foutmelding 404 kan verschijnen. Dit betekent dat u niet voorafgaandelijk in *Regimand* werd geregistreerd of dat uw rijksregisternummer foutief werd medegedeeld.

13. Wat te doen als ik als informatieverstrekker er niet in slaag in te loggen in *Regimand*?

Indien u, als informatieverstrekker, er niet in slaagt in te loggen op *Regimand* binnen de voorziene periode (*in casu* 15 februari tot 18 april 2021), moet u het Rekenhof per e-mail (info.regimand@ccrek.be) of telefonisch (NL-helpdesk 02/551.88.50) contacteren, met een korte beschrijving van het probleem. De griffie van het Rekenhof zal het nodige doen om u verder te helpen. Wacht niet te lang, de aangifteplichtigen hebben uw invoer nodig.

14. Hoe verloopt de elektronische indiening praktisch voor een informatieverstrekker?

Op de website www.rekenhof.be gaat u naar de rubriek *Mandaten*. U klikt op het icoon “Informatieverstrekker” waarna de interactieve toepassing *Regimand* zich opent.

Op het platform kan u op twee manieren inloggen:

- met uw elektronische identiteitskaart (eID), in welk geval u uw pincode zeker moet kennen,
- of via de app “Itsme”, die u voorafgaandelijk op uw smartphone moet installeren.

Het vademecum voor informatieverstrekkers, deel II, bevat visuele informatie die u hierbij kan begeleiden (eveneens beschikbaar op de website www.rekenhof.be, rubriek *Mandaten*).

15. Kan ik mijn aangifte nog wijzigen?

U kan uw gegevens (voorlopig) invoeren en ze (nadien) nog wijzigen. Het is pas wanneer u op de knop “verzenden” drukt dat ze naar het Rekenhof worden getransfereerd. Ook na het verzenden, kan u nog wijzigingen doorvoeren, maar steeds binnen de voor aangifte voorziene tijdsspanne - te weten vóór 18 april 2021.

16. Waar moet ik als informatieverstrekker aandacht voor hebben bij mijn aangifte en wat moet ik zeker aangeven?

Kijk vooreerst na of uw persoonsgegevens in *Regimand* juist zijn: de toepassing stelt u daarover een expliciete vraag na inlogging. Actualiseer steeds uw gegevens zodat het Rekenhof u kan bereiken.

Als informatieverstrekker van een instelling moet u een lijst indienen van personen die een aangifteplichtig mandaat of ambt binnen uw instelling uitoefenden in het vorige jaar. U moet zeker volgende gegevens toevoegen: de start-, vernieuwings- en einddata van de mandaten (zo deze niet eenvoudig doorliepen uit het vorige naar het volgende jaar), de persoonsgegevens van de mandatarissen, inclusief rijksregisternummer, en de vergoedingen.

Indien een informatieverstrekker zou nalaten het rijksregisternummer van een aangifteplichtige mede te delen, wordt deze laatste niet herkend in *Regimand*, waardoor hij zijn persoonlijke aangifte niet kan volbrengen.

Om de invoer te vergemakkelijken, biedt *Regimand* u een prefiguratie aan in de vorm van de lijst van mandatarissen uit uw vorige aangifte. U kan die lijst eenvoudig overnemen in uw nieuwe aangifte en desgevallend aanpassen. De gegevens over nieuwe mandatarissen moet u integraal toevoegen.

17. Wat zijn de specifieke, aangifteplichtige mandaten binnen uw instelling?

De tabel bij FAQ-vraag 1 (zie ook hoofdstuk 5 van het vademecum) geeft aan welke mandaten binnen uw instelling aangifteplichtig zijn (kolom 2). In *Regimand* zal u bij uw ingave gebruik kunnen maken van een gesloten lijst van voor-gedefinieerde, aangifteplichtige functies, waaruit u zal kunnen selecteren. Mocht u van oordeel zijn dat deze lijst een door u aan te geven mandaat of ambt niet bevat, kan u het Rekenhof hiervan op de hoogte brengen per mail (info.regimand@ccrek.be), telefonisch (NL-helppesdek 02/551.88.50) of via de chatbox in *Regimand*.

18. (specifiek NL) Wat met personen die het voorzitterschap van het Bijzonder Comité van Sociale Dienst (BCSD) uitoefenen?

Het voorzitterschap van de BCSD betreft het voorzitterschap van een uitvoerend orgaan van het OCMW. Dat mandaat is niet vergelijkbaar met het voorzitterschap van het OCMW en kan niet worden beschouwd als een mandaat dat op zich de aangifteplicht doet ontstaan, omdat de mandatenwetgeving dit niet expliciet voorziet. U hoeft dit mandaat als dusdanig dan ook niet op te nemen in uw lijst van mandatarissen.

Mandatarissen die naast hun schepenambt (aangifteplichtig mandaat) ook het voorzitterschap van het BCSD bekleden, moeten dat voorzitterschap wel degelijk als een niet-aangifteplichtig mandaat in hun aangifte in *Regimand* opnemen.

19. Hoe moet ik de datumvelden invullen?

In de specifieke datumvelden vermeldt u de precieze begin- en einddata van de mandaten die in 2020 werden uitgeoefend. U laat deze velden open (er staat “verlengd”) indien een mandaat gewoon doorliep uit het vorige jaar (2019) naar het volgende jaar (2021).

De mandaten die in de loop van het betrokken jaar werden vernieuwd (na verkiezingen, meer bepaald), moeten worden gesplitst over 2 lijnen, waarbij de eerste lijn de einddatum van het afgelopen mandaat aangeeft en de tweede lijn het begin van het nieuwe mandaat.

20. Hoe moet ik een vernieuwing van een mandaat aangeven?

Indien een mandaat werd vernieuwd in de loop van 2020 moet u 2 aparte lijnen invullen in *Regimand* om dit mandaat aan te geven:

- op de eerste lijn vermeldt u de begindatum van het mandaat -behalve indien het mandaat reeds aanving vóór 2020, in welk geval u niets invult in dit vak – en de einddatum van het mandaat dat stopt in 2020;
- op de tweede lijn vermeldt u de begindatum in 2020 van het vernieuwde mandaat en de einddatum ervan, behalve indien het mandaat doorliep naar 2021, in welk geval u laatstgenoemd vak leeg laat.

21. Hoe kan ik als informatieverstrekker aangifte doen van het aantreden van een nieuwe mandataris in de loop van het jaar?

Artikel 6 van de gecoördineerde wet en bijzondere wet van 26 juni 2004 stelt dat u “binnen de maand na ambtsaanvaarding” aangifte moet doen van het aantreden van een nieuwe mandataris. U kan die informatie meedelen per e-mail (info.regimand@ccrek.be). De ambtsaanvaarding moet niet in het jaar van de ambtsaanvaarding in *Regimand* worden geregistreerd maar wel in het jaar daarop. Hetzelfde geldt voor de ambtsbeëindigingen.

22. E-mailadres: werkadres of privéadres?

Informatieverstrekkers dienen bij voorkeur hun werkadres (e-mailadres van de instelling waar ze een account hebben) en niet hun privéadres op te geven.

Aangifteplichtigen dienen bij voorkeur hun privéadres op te geven om situaties te ondervangen waarbij zij van werkgever veranderen en geen toegang meer hebben tot de e-mail account van hun vroegere werkgever.

23. Woonplaats: officiële adres of postadres?

In uw persoonlijke informatie geeft u uw officieel adres op, d.w.z. het adres vermeld op uw elektronische identiteitskaart (uw woonplaats).

Voor aangifteplichtigen geeft u eveneens hun officiële adres op, dit is het adres van hun eID (i.c. hun woonplaats). In voorkomend geval dienen aangifteplichtigen elke wijziging van dit officiële adres te melden aan hun informatieverstrekker en aan het Rekenhof.

Mede te delen informatie - aandachtspunten**24. Hoe moeten bestuursmandaten in intercommunales worden aangegeven?**

In 2019 onderging de samenstelling van de bestuursorganen van menige intercommunale belangrijke wijzigingen, dit in de nasleep van de gemeenteraadsverkiezingen. Een vergoed bestuursmandaat in een intercommunale brengt steeds de verplichting mee een mandatenlijst in te dienen. Het stopzetten of opstarten van een vergoed bestuursmandaat in een intercommunale geeft sinds 2019 evenwel geen aanleiding meer tot het indienen van een vermogensaangifte.

Indien een mandataris in een bepaald jaar een vergoed bestuursmandaat in een intercommunale beëindigt, maar in datzelfde jaar een nieuwe, gelijkaardige aanstelling bekomt, moet dit in twee verschillende lijnen in *Regimand* worden aangegeven.

Ter herinnering: een bestuursmandaat in een intercommunale dat niet wordt vergoed, is niet langer een aangifteplichtig mandaat; het moet door de mandataris wel als een niet-aangifteplichtig mandaat in *Regimand* worden geregistreerd zo hij/zij omwille van een andere functie aangifteplichtig is.

25. Wat moet u doen in geval een mandataris overlijdt?

U meldt dit overlijden zo spoedig mogelijk aan het Rekenhof (via e-mail of via de chatbox in *Regimand*). Er dient immers te worden vermeden dat gegevens van een overledene worden gepubliceerd in het Staatsblad of op de website van het Rekenhof. De vermogensaangiften van de overledene worden meteen door het Rekenhof vernietigd, dit in tegenstelling tot de vermogensaangiften van de levenden, die na verloop van tijd worden teruggestuurd aan de betrokkenen (conform de wettelijk bepaalde restitutietermijnen).

Zo dit overlijden zich voordoet in de periode binnen dewelke u als informatieverstrekker zelf een invoer kan doen in *Regimand*, verwijdert u eigenhandig de gegevens van de overledene. Indien het overlijden zich nadien voordoet, zal het Rekenhof deze schrapping doen.

26. Op welke categorieën van aangifteplichtigen slaat de terminologie “binnen een maand na een ambtsaanvaarding of ambtsbeëindiging” (artikel 6 gecoördineerde wetten van 26 juni 2004) 5 ?

Het gaat niet enkel over “ambtenaren” in de strikte betekenis, maar over alle door de mandatenwetgeving beoogde aangifteplichtigen (“de aan de (bijzondere) wet van 2 mei 1995 onderworpen personen”).

27. Moet een loutere omzetting van functie of een graadverandering binnen een kabinet (bv. een uitvoerend personeelslid wordt raadgever) beschouwd worden als een ambtsbeëindiging en dus worden aangegeven in Regimand?

Een uitvoerende functie op een kabinet is geen aangifteplichtig mandaat. Wanneer een uitvoerend personeelslid raadgever wordt, dan valt hij onder de nieuwe categorie ‘inhoudelijke kabinetsmedewerker’, wat wel een aangifteplichtig mandaat is. In dat geval gaat het dus om een ambtsaanvaarding (en dus geen ambtsbeëindiging in de zin van de mandatenwetgeving). De nieuwe raadgever moet als inhoudelijke kabinetsmedewerker dan ook een mandatenlijst indienen.

Wanneer een adjunct-kabinetschef aangesteld wordt als kabinetschef, moet dit wel als een ambtsbeëindiging worden beschouwd aangezien adjunct-kabinetschef een aangifteplichtig mandaat is.

Let wel, terwijl een inhoudelijke medewerker enkel een mandatenlijst en geen vermogensaangifte moet indienen, moet een (adjunct-)kabinetschef wel een vermogensaangifte indienen naar aanleiding van een ambtsaanvaarding of -beëindiging.

28. Zijn directeurs van het secretariaat/kabinetssecretarissen van een minister aangifteplichtig?

Strikt genomen beperkt de aangifteplicht op het niveau “kabinet” zich tot de (adjunct-)kabinetschefs, de hoofden van de beleidsorganen en de inhoudelijke medewerkers (“uitbrengen van adviezen inzake beleid, politieke strategie en communicatie”). Indien een directeur van het secretariaat/kabinetssecretaris hiermee gelijkgesteld kan worden, is hij/zij aangifteplichtig. Indien zijn/haar taken zich echter situeren op het uitvoerende niveau is dit niet het geval. Het komt de informatieverstrekker toe hierover te oordelen en de persoon in kwestie al dan niet op te nemen in de lijst van mandatarissen in *Regimand*.

Let wel, indien de directeur van het secretariaat/kabinetssecretaris gelijkgesteld wordt met een inhoudelijke medewerker beperkt de aangifteplicht zich tot een mandatenlijst; indien hij/zij wordt gelijkgesteld met een (adjunct-)kabinetschef moet ook een vermogensaangifte worden ingediend, in de gevallen waarin de wet zulks voorschrijft.

29. Wat moet verstaan worden onder leden van de raad van bestuur, de adviesraad en het directiecomité van de rechtspersonen die onder overheersende invloed staan van één of meerdere overheden of van rechtspersonen waarin de leden van de raad van bestuur, de adviesraad en het directiecomité door een overheid zijn benoemd?

Raad van bestuur en directiecomité

Ten gevolge van de inwerkingtreding op 1 januari 2020 van het Wetboek vennootschappen en verenigingen is het aangewezen de bewuste wettelijke bepalingen die de aangifteplichtige mandaten definiëren (artikel 1, 4 en 4/1 van de bijzondere wet van 2 mei 1995 en artikel 1, 8 en 9 van de wet van 2 mei 1995) als volgt te lezen:

- leden van de bestuurs- of beheersorganen (directiecomité, raad van bestuur, directieraad, raad van toezicht, adviesraad) van de rechtspersonen waarop de overheid of verschillende overheden samen rechtstreeks of onrechtstreeks een overheersende invloed uitoefenen, en die in die hoedanigheid rechtstreeks of onrechtstreeks een vergoeding ontvangen;

⁵ Artikel 6 van de wetten van 26 juni 2004.

- leden van de bestuurs- of beheersorganen (directiecomité, raad van bestuur, directieraad, raad van toezicht, adviesraad) van de rechtspersonen die er door een beslissing van een overheid deel van uitmaken en die hiervoor rechtstreeks of onrechtstreeks een vergoeding ontvangen.

In afwezigheid van een directiecomité of directieraad, zijn de personen die er normaal zouden deel van uitmaken zoals bv. de directeur-generaal, de directeur ICT of HR of de financieel directeur, of de afgevaardigd bestuurder, omwille van die functies niet aangifteplichtig.

Adviesraad

Noch de mandatenwetgeving noch het vennootschapsrecht of de deelstatelijke regelgeving bevatten een eenduidige definitie van het begrip ‘adviesraad’.

Uit de voorbereidende werkzaamheden van de wetten van 14 oktober 2018 kan worden afgeleid dat een adviesraad wordt beschouwd als een bestuursorgaan in ruime zin en dat een lidmaatschap van een adviesraad kan worden beschouwd als een functie die verband houdt met een bestuursorgaan⁶.

De adviesraad kan aldus worden omschreven als een orgaan dat deel uitmaakt van het bestuursorgaan of door het bestuursorgaan is ingericht bij de door de mandatenwetgeving bedoelde rechtspersonen (i.c. rechtspersonen die onder overheersende invloed staan van één of meerdere overheden of rechtspersonen waarin de leden van de adviesraad door een overheid zijn benoemd), wiens leden adviezen verstrekken die de beslissingen van de bestuursorganen voorbereiden en/of faciliteren, en waarvoor zij rechtstreeks of onrechtstreeks worden vergoed.

De benaming op zich van het bestuursorgaan met een adviserende functie is hierbij van minder belang. Zo blijkt uit geciteerde voorbereidende werkzaamheden dat bv. ook het bureau of een (sub)comité van de raad van bestuur als een bestuursorgaan in de ruime zin wordt beschouwd.

Leden van die raden en comités die vergoed worden

Het verkrijgen van een rechtstreekse vergoeding als tegenprestatie voor de uitoefening van een mandaat in een raad van bestuur, een directiecomité/directieraad of een adviesraad, zoals bv. presentiegelden, is niet vereist om als lid van dat beheersorgaan aangifteplichtig te zijn. Een indirecte vergoeding volstaat.

Bij gebrek aan precieze criteria om te bepalen wat als een ‘rechtstreekse of onrechtstreekse vergoeding’ moet worden beschouwd, kan men ervan uitgaan dat naast de presentiegelden ook eventuele functietoelagen of andere voordelen die in relatie staan met de functie, geldelijk of niet, bepalend zijn om de aangifteplicht vast te stellen.

Bijzonder geval

Wanneer een rechtspersoon zetelt in de raad van bestuur, een adviesraad of directiecomité, kan het personeelslid dat de rechtspersoon daarin vertegenwoordigt en dat enkel een bezoldiging ontvangt van de rechtspersoon die het vertegenwoordigt en dus voor het overige persoonlijk geen enkele bijkomende vergoeding voor zijn aanwezigheid in die organen, niet als aangifteplichtig worden beschouwd.

⁶ “Personen die deel uitmaken van een raad van bestuur, directiecomité of adviesraad van een overheidsonderneming en afgeleide structuren en van (semi-)publieke rechtspersonen en die hier voor een vergoeding ontvangen, zullen ertoe gehouden zijn hun mandaten publiek te maken. Er wordt een dubbel criterium gehanteerd: wie door een beslissing van de overheid deel uitmaakt van een bestuursorgaan of wie zetelt in een bestuursorgaan van een rechtspersoon waar de overheid of verschillende overheden samen, een overheersende invloed uitoefenen.” (eigen onderlijning) ([Parl.St. Kamer, 2802/001](#) en [2810/001](#), p. 4)

“Overheidsbestuurders zijn gehouden hun mandaten aan te geven. Meer specifiek gaat het om de leden van de raad van bestuur, de adviesraad en het directiecomité en aanverwante organen zoals het bureau of een (sub) comité van de raad van bestuur die hier voor rechtstreeks of onrechtstreeks een vergoeding ontvangen.” (eigen onderlijning) ([Parl.St. Kamer, 2802/001](#) en [2810/001](#), p. 7).

Vergoedingen

30. Hoe moeten vergoedingen worden aangegeven?

De wetgever heeft zelf vastgesteld voor welke aangifteplichtige mandaten en ambten het exacte bruto-jaarbedrag moet worden vermeld en voor welke andere slechts de grootteorde. Voor een overzicht kan u terecht in de tabel bij FAQ-vraag 1 (of onder hoofdstuk 5 van het “Vademecum voor de door de wet aangeduide informatieverstrekkers”). Het is de taak van de informatieverstrekkers de vergoedingen verbonden aan de aangifteplichtige mandaten binnen hun organisatie in *Regimand* te vermelden.

31. Wat zijn de vorken van de vergoedingen?

De vorken liggen wettelijk vast en worden jaarlijks in *Regimand* geïndexeerd. Op de website van het Rekenhof vindt u jaarlijks de geïndexeerde bedragen. Voor 2021 gelden de basisbedragen:

- niet vergoed;
- tussen 1 en 5 061 euro bruto per jaar;
- tussen 5 062 en 10 123 euro bruto per jaar;
- tussen 10 124 en 50 614 euro bruto per jaar;
- tussen 50 615 en 101 228 euro bruto per jaar;
- meer dan 101 229 euro bruto per jaar, waarbij men het bedrag vermeldt, afgerond op het dichtstbijzijnde honderdduizendtal. *Regimand* geeft de afronding aan.

32. Wat moet worden verstaan onder een “vergoeding” die rechtstreeks of onrechtstreeks wordt toegekend voor de uitoefening van een mandaat of ambt?

De gewone en bijzondere wetten van 2 mei 1995 verplichten alle aangifteplichtigen tot aangifte van hun mandaten, leidend ambten of beroepen *van welke aard ook* die werden uitgeoefend in het voorgaande jaar, evenals van de vergoedingen die rechtstreeks of onrechtstreeks werden toegekend voor *alle* uitgeoefende mandaten en ambten (ofwel door vermelding van het brutobedrag op jaarbasis ofwel door vermelding van de grootteorde). Ook voor niet-aangifteplichtige mandaten en ambten moet dus een vergoeding worden aangegeven (vork). Bovendien zijn sommige mandatarissen slechts aangifteplichtig indien ze rechtstreeks of onrechtstreeks een vergoeding ontvangen.

Die wetten specificeren evenwel niet wat moet worden begrepen als vergoeding die rechtstreeks of onrechtstreeks wordt toegekend of ontvangen voor de uitoefening van ambten en beroepen.

De ratio legis van de nieuwe verplichting tot het publiceren van vergoedingen bestaat erin de transparantie inzake mandaten van openbare mandatarissen te verhogen. Daarnaast werd in de voorbereidende werkzaamheden meermaals verwezen naar de fiscale fiche van de aangifteplichtige personen als bron voor de te vermelden vergoedingen.

Het lijkt dus aangewezen het begrip vergoeding in ruime zin te interpreteren als ‘alle in geld waardeerbare voordelen die werden verkregen naar aanleiding van het uitoefenen van mandaten, leidend ambten of beroepen’ zoals opgenomen op de fiscale fiche. Welke vergoedingen in aanmerking worden genomen voor de aan te geven mandaten, leidend ambten en beroepen, moet echter worden beoordeeld door de informatieverstrekkers en de aangifteplichtige personen zelf.

Voor verdere details verwijst het Rekenhof naar de fiscale en juridische databank *Fisconetplus* van de FOD Financiën. Voor de opmaak van de fiscale fiches kan informatie teruggevonden worden op https://financien.belgium.be/nl/ondernemingen/personeel_en_loon/bericht_aan_schuldenaars#q2?utm_source=node-248.

33. Moet een uittredings- of ontslagvergoeding worden aangegeven?

Sommige mandatarissen, waaronder parlementsleden, krijgen na afloop van hun politieke loopbaan een uittredings- of ontslagvergoeding die afhankelijk is van het aantal jaren dat zij hun mandaat hebben uitgeoefend. Omdat deze vergoeding vermeld wordt op de fiscale fiche, wordt ze in principe vanuit fiscaal oogpunt behandeld als loon. De voorbereidende werken van de wet en bijzondere wetten van 14 oktober 2018 (aanpassingswetten van de wetten en bijzondere wetten van 2 mei 1995 en van 26 juni 2004) verwijzen meermaals naar de fiscale fiche van de aangifteplichtige als bron voor de te vermelden vergoeding. De *ratio legis* van de verplichting tot het publiceren van vergoedingen bestaat er trouwens in de transparantie inzake mandaten van openbare mandatarissen te verhogen. Bijgevolg moet een uittredings- of ontslagvergoeding worden aangegeven.

Wanneer moet die uittredings- of ontslagvergoeding in *Regimand* worden geregistreerd?

Drie situaties kunnen zich voordoen:

- Een mandataris ontvangt een uittredings- of ontslagvergoeding in het jaar dat het politieke mandaat wordt beëindigd: de vergoeding moet in het daaropvolgende jaar worden aangegeven als onderdeel van de vergoeding horende bij het beëindigd ambt (cf. artikel 2, §1, 2^{de} lid, van de gewone wet en 3^{de} lid, van de bijzondere wet van 2 mei 1995).
- Een mandataris ontvangt een uittredings- of ontslagvergoeding in een jaar waarin hij/zij een aangifteplichtig mandaat, anders dan het beëindigd mandaat waarvoor de uittredings- of ontslagvergoeding werd verkregen, uitoefent: de uittredings- of ontslagvergoeding dient door de mandataris te worden aangegeven als een niet-aangifteplichtig mandaat in *Regimand* (bedrag in vork, met vermelding “beëindigd parlementair mandaat/beëindigd politiek mandaat”; cf. artikel 2, §1, 3^{de} lid van de gewone wet en 4^{de} lid, van de bijzondere wet van 2 mei 1995).
- Een mandataris ontvangt een uittredings- of ontslagvergoeding in een jaar waarin hij/zij geen enkel aangifteplichtig mandaat meer uitoefent: de vergoeding moet niet worden aangegeven bij het Rekenhof. De aangifteplicht is immers uitdrukkelijk beperkt tot functies die zijn uitgeoefend in het jaar waarop de aangifte betrekking heeft; de ontvangen uittredingsvergoeding geeft op zich geen aanleiding tot het ontstaan van een aangifteplicht.

34. Volstaat de ontvangst van een kostenvergoeding om aangifteplichtig te zijn?

Bepaalde categorieën van mandatarissen zijn enkel aangifteplichtig indien zij voor hun mandaat een vergoeding ontvangen (in intercommunales, in rechtspersonen onder overheersende invloed van de overheid of in rechtspersonen met door de overheid aangestelde bestuurders, alsook de regeringscommissarissen). Sommigen van deze mandatarissen krijgen geen werkelijke vergoeding voor de uitoefening van hun mandaat maar enkel een kostenvergoeding, zoals bv. de terugbetaling van reiskosten.

In FAQ 32 van de griffie wordt uiteengezet dat het begrip vergoeding ruim moet worden geïnterpreteerd en er wordt verwezen naar de fiscale fiche.

Op basis van de voorbereidende werkzaamheden van de wijzigende wetten van 14 oktober 2018⁷ is het evenwel verdedigbaar een onderscheid te maken in de vergoedingen die in aanmerking komen om te bepalen of een mandaat aangifteplichtig is (art. 1, 4 en 4/1 van de bijz. wet van 2 mei 1995; en art. 1.8 van de gewone wet van 2 mei 1995), enerzijds, en de vergoedingen die moeten worden aangegeven als brutobedrag of vork voor de uitgeoefende mandaten, functies en beroepen, anderzijds.

- Om te bepalen of een bepaald mandaat aangifteplichtig is moet enkel worden gekeken naar de primaire vergoeding, met name een vergoeding als tegenprestatie voor de uitoefening van het mandaat (zitpenning; presentiegeld; forfaitaire vergoeding; loon; aandelen..)
- Zodra bepaald is dat het mandaat primair wordt vergoed, staat de aangifteplicht vast. In de mate een mandataris evenwel geen primaire vergoeding ontvangt maar enkel een kostenver-

⁷ [Parl.St. Senaat, 2017-2018, 6-407/3](#), 13 en [Parl.St. Senaat, 2017-2018, 6-407/3](#), 18

goeding als terugbetaling voor gedane kosten, kan worden geoordeeld dat er geen aangifteplicht is. Immers, een mandataris wiens effectieve kosten worden vergoed, geniet strikt gezien geen voordeel ten gevolge van het uitoefenen van zijn mandaat.

- In een tweede stap zou dan voor de aangifte van de vergoedingen toegekend voor de verschillende mandaten en functies rekening moeten worden gehouden met het ruimere begrip van “vergoeding”, zoals omschreven in de FAQ nr. 32 (incl. kostenvergoedingen e.d.m.) voor het op te geven bedrag, in voorkomend geval in een vork.

35. Wat moet worden verstaan onder “het brutobedrag op jaarbasis” of “de grootteorde van het brutobedrag op jaarbasis” als vergoeding voor de mandaten, ambten of beroepen (artikel 2, §1, van de wet en bijzondere wet van 2 mei 1995)?

De vergoeding die moet worden aangegeven, al dan niet onder de vorm van een vorkbedrag, moet afgestemd zijn op de periode tijdens dewelke het mandaat, ambt of beroep effectief werd uitgeoefend. Indien een mandaat, ambt of beroep slechts gedurende een deel van het jaar werd uitgeoefend, moet het reële bedrag dat voor die periode werd toegekend worden aangegeven en niet het bedrag dat de aangifteplichtige zou ontvangen hebben mocht hij zijn mandaat, ambt of beroep tijdens het gehele jaar hebben uitgeoefend (extrapolatie). In dit laatste geval zou de aangifteplichtige een fictief bedrag aangeven, wat niet strookt met de intentie van de wetgever.

Enkele voorbeelden:

Functie	Aangifte in <i>Regimand</i>
Schepenambt van 1/1/20xx tot 31/12/20xx (volledig jaar)	Op 1 enkele lijn, de volledige vergoeding voor 12 maanden schepenambt, in vork
Schepenambt van 1/1/20xx tot 25/06/20xx (definitieve stopzetting)	Op 1 enkele lijn, opgave van de reële vergoeding die werd ontvangen voor de periode waarbinnen het ambt werd uitgeoefend, in vork (dus niet te extrapoleren naar 12 maanden)
Schepen van 1/1/20xx tot 25/10/20xx en burgemeester van 26/10/20xx tot 31/12/20xx	In twee afzonderlijke lijnen (oud mandaat en nieuw mandaat) de vergoeding <i>pro rata temporis</i> meedelen, in vork (dit kunnen twee verschillende vorken zijn)
Mandaat in een openbare instelling van 1/1/20xx tot 25/03/20xx en vernieuwing van dat mandaat (herinstallatie) van 26/03/20xx tot 31/12/20xx	In twee afzonderlijke lijnen (oud mandaat en nieuw mandaat) de vergoeding <i>pro rata temporis</i> meedelen

36. Welke vergoeding moet ik als informatieverstrekker aangeven voor kabinetsmedewerkers die deels door het kabinet en deels door de administratie worden betaald?

In regel moet de informatieverstrekker de volledige vergoeding van de kabinetsmedewerkers vermelden (i.c. de bezoldiging als ambtenaar én de toelage als kabinetsmedewerker), los van de vraag wie (de administratie of het kabinet) welk deel van die vergoeding heeft betaald. In dat geval zullen de kabinetsmedewerkers zelf hun functie als ambtenaar (niet-aangifteplichtige ambt) als onbezoldigd kunnen aangeven.

In de mate dat u als informatieverstrekker niet zou beschikken over sommige gegevens (zoals bv. de bezoldiging die werd betaald door de administratie), kan het volstaan dat u enkel de toelage vermeldt, met dien verstande dat de kabinetsmedewerker zelf zijn bezoldiging zal toevoegen in zijn aangifte (hetzij afzonderlijk bij zijn beroep, hetzij door correctie van de vermelde vergoeding bij zijn functie als kabinetsmedewerker).

Publicatie

37. Wanneer worden de mandatenlijsten gepubliceerd?

De mandatenlijsten (met de eraan gekoppelde vergoedingen) en de lijsten van in gebreke gebleven aangifteplichtigen worden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad en op de website van het Rekenhof uiterlijk op 15 februari van het jaar volgend op het jaar van aangifte. Concreet zullen de diverse lijsten betreffende 2020, bij het Rekenhof ingediend in het aangiftejaar 2021, worden gepubliceerd uiterlijk op 15 februari 2022.

Voor die informatie bevat *Regimand* een platform, dat specifiek bedoeld is voor publieke consultatie. Dat platform zal de geïnteresseerde burger toelaten informatie op te vragen over de gepubliceerde mandaten per aangifteplichtige en per organisatie. Een zoekmotor staat ter beschikking (<https://public.regimand.be/>).

38. Welke gegevens worden gepubliceerd?

Naast de aangifteplichtige en niet-aangifteplichtige mandaten zelf, worden ook de organisaties binnen dewelke een mandataris ze uitoefende, gepubliceerd, alsook de periode van uitoefening en de hieraan gekoppelde vergoedingen (hetzij exacte bedragen, hetzij in de vorm van een vork).

Informatiekanalen

39. Waar kan ik informatie bekomen over de toepassing van de mandatenwetgeving?

Er bestaan verschillende informatiebronnen:

- de website van het Rekenhof (www.rekenhof.be/mandaten), waar u het vademecum dat het Rekenhof specifiek voor de institutionele informatieverstreckers heeft opgesteld vindt, alsook het vademecum dat bestemd is voor de aangifteplichtigen.
- de griffie van de mandatenlijsten en vermogensaangiften bij het Rekenhof.

40. Hoe kan ik de Griffie van de mandatenlijsten en vermogensaangiften van het Rekenhof contacteren?

- per e-mail (info.regimand@ccrek.be).
- telefonisch (NL-helppdesk: 02/551.88.50). De openingsuren vindt u op onze website.
- via de chatbox binnen de *Regimand*-applicatie. Deze chatbox leent zich uitsluitend voor korte boodschappen.

*

* *