

# REKENHOF

## **Vademecum voor de institutionele informatieverstrekkers**

16 december 2009

## Inhoud

Inleiding.....	3
<b>DEEL 1 OVERZICHT VAN DE WETTELIJKE BEPALINGEN .....</b>	<b>4</b>
1 Tot wie is dit vademecum gericht? .....	4
2 Welke verplichtingen leggen de wetten van 2 mei 1995 op?.....	5
3 Op wie zijn de wetten van 2 mei 1995 van toepassing?.....	6
4 Hoe worden de gegevens geverifieerd en gepubliceerd? .....	9
<b>DEEL 2 PRAKTISCHE RICHTLIJNEN.....</b>	<b>10</b>
1 Van wie moet u als institutionele informatieverstrekker gegevens aan het Rekenhof bezorgen? .....	10
2 Welke gegevens moet u aan het Rekenhof meedelen?.....	13
3 Welke vormvereisten moet u volgen? .....	14
4 Wanneer en hoe moet u de gegevens aan het Rekenhof bezorgen?.....	16
5 Kunt u bestraft worden als u als institutionele informatieverstrekker geen lijst met aangifteplichtigen indient? .....	16
Bijlage 1 Modelformulier voor alle informatieverstrekkers, uitgezonderd de regeringssecretarissen.....	17
Bijlage 2A Vaststelling van de mandaten die binnen de regeringen worden uitgeoefend en voorstellingswijze van de aan het Rekenhof te bezorgen inlichtingen.....	18
Bijlage 2A BIS Modelformulier voor de secretarissen van regeringen...20	
Bijlage 2B Vaststelling van de mandaten die in de wetgevende vergaderingen worden uitgeoefend en voorstellingswijze van de aan het Rekenhof te bezorgen inlichtingen. ....	21
Bijlage 3 Vademecum voor de aangifteplichtigen.....	25

## Inleiding

---

De bijzondere en de gewone wet van 2 mei 1995 verplichten heel wat openbare gezagsdragers jaarlijks bij het Rekenhof een lijst van hun mandaten, ambten en beroepen en een vermogensaangifte in te dienen.

Beide wetten concretiseren het streven naar een grotere doorzichtigheid van de democratie. Door de publicatie van de mandatenlijsten kan het publiek nagaan welke plaats de gezagsdragers innemen in het maatschappelijke krachtenveld terwijl de publicatie voor de gezagsdragers een middel vormt om een schijn van belangenverstrengeling te voorkomen. De vermogensaangifte vormt dan weer een waarborg dat een mandaat geen onterechte voordelen opleverde. Wanneer de indiener verdacht wordt van onrechtmatige verrijking, kan de vermogensaangifte een aanwijzing van zijn onschuld zijn<sup>1</sup>.

Volgens de wetgever was het onrealistisch het Rekenhof te vragen zelf de lijsten van de personen die een mandatenlijst en een vermogensaangifte moeten indienen, op te stellen en bij te houden. Dat zou de inzet van heel wat personeel vergen en bijgevolg de uitvoering van de andere taken van het Rekenhof in het gedrang kunnen brengen.

Daarom heeft de wetgever bepaald dat elke betrokken instelling jaarlijks aan het Rekenhof een lijst moet verzenden met de personen die een mandatenlijst en een vermogensaangifte moeten indienen. De uitvoeringswetten van 26 juni 2004 vertrouwen die opdracht toe aan specifieke personen binnen de betrokken instellingen, hierna 'institutionele informatieverstrekkers' genoemd.

Het Rekenhof vond het nuttig de institutionele informatieverstrekkers een handleiding te bezorgen die de belangrijkste principes uit de wetgeving samenvat en aanvult met praktische richtlijnen. Zo wil het Rekenhof de opstelling, de verzending en de registratie van de gegevens vergemakkelijken.

Het Rekenhof heeft ook voor de aangifteplichtigen een vademecum opgesteld, dat uitlegt wie aangifteplichtig is, welke gegevens in de mandatenlijsten en vermogensaangiften opgenomen moeten worden en hoe de documenten aan het Rekenhof bezorgd moeten worden. Het is als bijlage bij dit vademecum opgenomen en kan ook geraadpleegd worden op [www.rekenhof.be](http://www.rekenhof.be).

Beide vademecums zijn aan de voorzitters van de Kamer van volksvertegenwoordigers en de Senaat ter kennisgeving voorgelegd.

---

<sup>1</sup> cf. *Parl. St. Senaat*, 1997-1998, nr. 1-621/12, p. 16.

## DEEL 1 OVERZICHT VAN DE WETTELIJKE BEPALINGEN

### 1 Tot wie is dit vademecum gericht?

Dit vademecum richt zich tot de personen die door de gewone en bijzondere wet van 26 juni 2004 aangewezen zijn om de informatie over de aangifteplichtigen binnen hun instelling aan het Rekenhof te bezorgen (de 'institutionele informatieverstrekkers').

U bent door de wet aangewezen als institutionele informatieverstrekker als u een van de onderstaande ambten bekleedt:

- secretaris van de Ministerraad, van de Vlaamse regering, de Waalse regering, de regering van de Franse Gemeenschap, de Brusselse Hoofdstedelijke regering en de regering van de Duitstalige Gemeenschap;
- griffier van de Kamer van volksvertegenwoordigers, de Senaat, het Vlaams Parlement, het Waals Parlement, het Parlement van de Franse Gemeenschap, het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap;
- griffier van een provincie;
- gemeentesecretaris;
- voorzitter van het directiecomité van een federale overheidsdienst of secretaris-generaal van een federaal ministerie;
- secretaris-generaal van een ministerie van een gemeenschap of een gewest;
- leidend ambtenaar van het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap;
- leidinggevende van een openbare instelling waarop de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut van toepassing is.
- administrateur-generaal of leidinggevende van een openbare instelling waarop een gemeenschap of gewest toezicht uitoefent;
- leidinggevende van een openbare instelling van sociale zekerheid beoogd in artikel 3, § 2, van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels;
- voorzitter van de raad van bestuur van een intercommunale of interprovinciale vereniging;
- gouverneur van de Nationale Bank van België;
- voorzitter van het beheerscomité van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid;
- voorzitter van het algemeen comité van het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering.

## 2 Welke verplichtingen leggen de wetten van 2 mei 1995 op?

---

De gewone en de bijzondere wet van 2 mei 1995 verplichten heel wat openbare mandatarissen (opgesomd in het volgende punt) om:

- een lijst met hun mandaten, ambten en beroepen bij het Rekenhof in te dienen;
- onder gesloten omslag bij het Rekenhof een vermogensaangifte in te dienen die het Rekenhof, eveneens onder gesloten omslag, bewaart.

Tussen 1 januari 2010 en 31 maart 2010 moeten de aangifteplichtigen bij het Rekenhof een lijst indienen van alle mandaten, ambten en beroepen die ze in de loop van het jaar 2009 uitoefenden. Het gaat daarbij niet enkel over mandaten en ambten waardoor ze aangifteplichtig worden, maar over alle overige mandaten, ambten en beroepen bij Belgische of buitenlandse publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen (privé- of overheidsbedrijven, vzw's, feitelijke verenigingen enz.), of ze nu bezoldigd zijn of niet.

De aangifteplichtigen moeten ook de begin- en einddatum van het mandaat vermelden als dat mandaat slechts in een gedeelte van 2009 werd uitgeoefend en aangeven of het mandaat, beroep of ambt bezoldigd is of niet.

Wanneer een persoon één of meerdere aangifteplichtige mandaten of ambten heeft opgenomen, hernieuwd of stopgezet, dan moet die aangifteplichtige tussen 1 januari en 31 maart van het daaropvolgende jaar ook een vermogensaangifte bij het Rekenhof indienen. Die vermogensaangifte moet de stand van het vermogen op 31 december van het jaar van de aangifteplichtige gebeurtenis(sen) ( d.w.z. aanvang, hernieuwing of stopzetting van een aangifteplichtig mandaat of ambt) weergeven.

Aangifteplichtigen die mandaten voor meer dan zes jaar of voor onbepaalde tijd uitoefenen, moeten vóór 1 april van het zesde jaar na dat van de benoeming, een nieuwe vermogensaangifte indienen met de staat van hun vermogen op 31 december van het vijfde jaar na dat van de benoeming.

### 3 Op wie zijn de wetten van 2 mei 1995 van toepassing?

De gewone en bijzondere wet van 2 mei 1995 zijn van toepassing op de personen die minstens één van de onderstaande mandaten of ambten bekleden:

Niveau	Aangifteplichtig mandaat
Regeringsmandaten (zowel federale regering als regeringen van de gemeenschappen en gewesten)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minister</li> <li>- staatssecretaris</li> <li>- regeringscommissaris</li> <li>- gouverneur en vice-gouverneur van het administratieve arrondissement Brussel-Hoofdstad</li> <li>- kabinetschef/directeur, adjunct-kabinetschef</li> <li>- hoofd van een beleidsorgaan van een lid van de federale regering</li> </ul>
Parlementaire mandaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lid van de Kamer van volksvertegenwoordigers</li> <li>- lid van de Senaat</li> <li>- lid van het Vlaams Parlement, het Waals Parlement, het Parlement van de Franse Gemeenschap, het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap</li> <li>- lid van het Europees Parlement</li> </ul>
Provinciale mandaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provinciegouverneur</li> <li>- adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant</li> <li>- lid van de bestendige deputatie/gedeputeerde</li> </ul> <p><i>Provincieraadsleden zijn niet aangifteplichtig, maar moeten hun mandaat van provincieraadslid wel aangeven als ze door een ander mandaat, bv. dat van burgemeester, schepen of bestuurder van een intercommunale, aangifteplichtig zijn.</i></p>
Gemeentelijke mandaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- burgemeester</li> <li>- schepen</li> <li>- voorzitter van het OCMW</li> </ul> <p><i>Gemeenteraadsleden zijn niet aangifteplichtig, maar moeten hun mandaat van gemeenteraadslid wel aangeven als ze door een ander mandaat, bv. dat van parlamentslid of bestuurder van een intercommunale, aangifteplichtig zijn.</i></p>

Niveau	Aangifteplichtig mandaat
Ambtenaren-generaal	<p>- ambtenaar-generaal van een federale overheidsdienst of federaal ministerie, een gemeenschaps- of een gewestministerie</p> <p><i>Rekening houdend met de Copernicushervorming betekent dit dat het op federaal niveau om de volgende personen gaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>de voorzitter van het Directiecomité;</i></li> <li>• <i>de titularissen van een managementfunctie N-1, die de titel van directeur-generaal dragen, behalve bij de FOD Financiën en Selor, waar die titularissen respectievelijk de titel van de administrateur-generaal en afgevaardigd bestuurder dragen;</i></li> <li>• <i>de titularissen van een managementfunctie N-2, die de titel van directeur dragen, behalve bij de FOD Financiën waar zij de titel van administrateur dragen;</i></li> <li>• <i>de titularissen van een managementfunctie N-3, die de titel van Centrum Directeur dragen.</i></li> </ul> <p><i>In het Ministerie van Defensie geldt een eenheidsstructuur en gaat het om de volgende personen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>chef Defensie;</i></li> <li>• <i>vice-chef Defensie;</i></li> <li>• <i>onderstafchef van een stafdepartement;</i></li> <li>• <i>directeur-generaal van een algemene directie.</i></li> </ul> <p><i>Waar in de federale administratie de Copernicushervorming (nog) niet werd doorgevoerd, blijft het gaan om de ambtenaren van de rangen 16 en 17.</i></p> <p>- hoofd van de Cel Beleidsvoorbereiding (Beleidscel) van een federale overheidsdienst</p>
Openbare instellingen	<p>- de leidinggevende van een federale openbare instelling waarop de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut van toepassing is</p> <p>- de leidinggevende van een openbare instelling van sociale zekerheid bedoeld in artikel 3, §2, van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels</p> <p>- administrateur-generaal van een openbare instelling waarover een gemeenschap of gewest toezicht uitoefent. Als niemand de titel van administrateur-generaal voert, is de wet van toepassing op de leidend ambtenaar.</p>

Op wie zijn de wetten van 2 mei 1995 van toepassing?

<b>Niveau</b>	<b>Aangifteplichtig mandaat</b>
Intercommunale en interprovinciale verenigingen	<ul style="list-style-type: none"><li>- lid van de raad van bestuur</li><li>- lid van het directiecomité</li></ul>
Nationale Bank van België	<ul style="list-style-type: none"><li>- lid van de regentenraad</li><li>- lid van het college van censoren</li></ul>
Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ)	<ul style="list-style-type: none"><li>- lid van het beheerscomité</li></ul>
Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV)	<ul style="list-style-type: none"><li>- lid van het Algemeen Comité</li></ul>

#### **4 Hoe worden de gegevens geverifieerd en gepubliceerd?**

---

Het Rekenhof neemt normaal niet louter de gegevens van de instellingen en de aangifteplichtigen in ontvangst, maar gaat ook zoveel mogelijk na of aan drie criteria van volledigheid is voldaan:

1. Hebben alle instellingen waaronder aangifteplichtigen ressorteren, de informatie over hun aangifteplichtigen aan het Rekenhof bezorgd?
2. Hebben alle aangifteplichtigen een mandatenlijst en een vermogensaangifte ingediend?
3. Bevatten de ingediende mandatenlijsten alle uitgeoefende mandaten, ambten of beroepen?

Indien nodig wordt een tegensprekelijke procedure gestart om de lijsten te corrigeren. Uiterlijk op 15 augustus van het jaar in kwestie publiceert het Rekenhof in het Belgisch Staatsblad:

1. de ingediende mandatenlijsten, na eventuele correctie;
2. de lijst met aangifteplichtigen die hun mandatenlijst of vermogensaangifte niet hebben ingediend.

## DEEL 2 PRAKTISCHE RICHTLIJNEN

### 1 Van wie moet u als institutionele informatieverstrekker gegevens aan het Rekenhof bezorgen?

Als institutionele informatieverstrekker (zie deel 1, punt 1) moet u aan het Rekenhof de gegevens meedelen van de personen die in de loop van 2009 (geheel of gedeelte van het jaar, weze het slechts voor 1 dag) een van de onderstaande mandaten of ambten hebben vervuld.

Institutionele informatieverstrekker	Aangifteplichtigen (in de loop van 2009)
- secretaris van de Ministerraad	- ministers - staatssecretarissen - regeringscommissarissen - kabinetschefs/directeurs, adjunct-kabinetschefs, hoofden van de beleidsorganen van de leden van de federale regering met inbegrip van de regeringscommissarissen
- secretaris van de Vlaamse Regering, de Waalse Regering, de Regering van de Franse Gemeenschap, de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de Regering van de Duitstalige Gemeenschap	- ministers, staatssecretarissen en, regeringscommissarissen van de desbetreffende regering - gouverneur en vice-gouverneur van het administratieve arrondissement Brussel-Hoofdstad - kabinetschefs/directeurs  - en adjunct-kabinetschefs van de ministeriële kabinetten van die regeringen en van de regeringscommissarissen
- griffier van de Kamer van volksvertegenwoordigers	- leden van de Kamer - Belgische leden van het Europees parlement
- griffier van de Senaat	- leden van de Senaat
- griffier van het Vlaams Parlement, het Waals Parlement, het Parlement van de Franse Gemeenschap, het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap	- leden van de desbetreffende wetgevende vergadering

Institutionele informatieverstrekker	Aangifteplichtigen (in de loop van 2009)
- griffier van een provincie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provinciegouverneur, met inbegrip van de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant</li> <li>- leden van de bestendige deputatie/gedeputeerden</li> </ul>
- gemeentesecretaris	<ul style="list-style-type: none"> <li>- burgemeester</li> <li>- schepenen</li> <li>- voorzitter van het OCMW</li> </ul>
- voorzitter van het directiecomité van een federale overheidsdienst of secretaris-generaal van een federaal ministerie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ambtenaren-generaal</li> </ul> <p><i>Rekening houdend met de Copernicushervorming betekent dit dat het op federaal niveau om de volgende personen gaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de voorzitter van het Directiecomité;</li> <li>• de titularissen van een managementfunctie N-1, die de titel van directeur-generaal dragen, behalve bij de FOD Financiën en Selor, waar die titularissen respectievelijk de titel van administrateur-generaal en afgevaardigd bestuurder dragen;</li> <li>• de titularissen van een managementfunctie N-2, die de titel van directeur dragen, behalve bij de FOD Financiën waar zij de titel van administrateur dragen;</li> <li>• de titularissen van een managementfunctie N-3, die de titel van Centrum Directeur dragen.</li> </ul> <p><i>In het Ministerie van Defensie geldt een eenheidsstructuur en gaat het om de volgende personen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chef Defensie;</li> <li>• vice-chef Defensie;</li> <li>• onderstafchef van een stafdepartement;</li> <li>• directeur-generaal van een algemene directie.</li> </ul> <p><i>Waar in de federale administratie de Copernicushervorming (nog) niet werd doorgevoerd, blijft het gaan om de ambtenaren van de rangen 16 en 17.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hoofden van de Cellen Beleidsvoorbereiding (Beleidscellen) van federale overheidsdiensten</li> </ul>

Institutionele informatieverstrekker	Aangifteplichtigen (in de loop van 2009)
- secretaris-generaal van een ministerie van een gemeenschap of gewest, leidend ambtenaar van het ministerie van de Duitstalige Gemeenschap	- ambtenaren-generaal van het desbetreffende ministerie (ambtenaren met een van de graden van rang 16 of 17)
- leidinggevende van een openbare instelling waarop de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut van toepassing is of waarover de Duitstalige Gemeenschap het toezicht uitoefent	- de leidinggevende
- administrateur-generaal of leidinggevende van een openbare instelling waarop een gemeenschap of gewest het toezicht uitoefent	- de leidinggevende
- leidinggevende van een openbare instelling van sociale zekerheid bedoeld in artikel 3, § 2, van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van de sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels	- de leidinggevende
- voorzitter van de raad van bestuur van een intercommunale of interprovinciale vereniging	- leden van de raad van bestuur en van het directiecomité van de desbetreffende vereniging
- gouverneur van de Nationale Bank van België	- leden van de regentenraad - leden van het college van censoren
- voorzitter van het beheerscomité van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	- leden van dat comité
- voorzitter van het algemeen comité van het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering	- leden van dat comité

## 2 Welke gegevens moet u aan het Rekenhof meedelen?

---

Als institutionele informatieverstrekker moet u van alle aangifteplichtigen binnen uw instelling de volgende gegevens aan het Rekenhof meedelen:

- naam en voornamen;
- volledig adres;
- geboortedatum en –plaats;
- ambten of mandaten uitgeoefend in de instelling in de loop van 2009.

U moet de volgende preciseringen toevoegen:

- begin- en / of einddatum van de uitoefening;

### Noot

*Wanneer een mandataris zijn mandaat of ambt in de loop van 2009 heeft hernieuwd, dan moet de datum van hernieuwing uitdrukkelijk worden vermeld. Aangifteplichtige personen met een hernieuwd mandaat of ambt moet u dus tweemaal (d.w.z. een rij voor het vorig mandaat/ambt én een rij voor het hernieuwd mandaat/ambt) in uw lijst vermelden.*

- de datum van verstrijken van iedere periode van vijf jaar sinds de benoeming, voor personen die benoemd zijn voor onbepaalde duur of voor een periode van meer dan zes jaar.<sup>2</sup>

Tot slot verplicht de wet u het overlijden van een aangifteplichtige binnen uw instelling meteen te melden aan het Rekenhof. De wet bepaalt immers dat de vermogensaangifte van een overleden aangifteplichtige zo snel mogelijk vernietigd moet worden.

---

<sup>2</sup> Dergelijke personen moeten immers elke vijf jaar een nieuwe vermogensaangifte indienen.

### 3 Welke vormvereisten moet u volgen?

---

De wet bepaalt geen specifieke vorm om de gegevens aan het Rekenhof te bezorgen. De persoonlijke gegevens zijn het enige middel om de aangifteplichtigen ondubbelzinnig te identificeren, omdat niet kan worden teruggegrepen naar één identificatie-element zoals het rijksregisternummer. Dat impliceert dat die gegevens zo nauwkeurig mogelijk moeten worden genoteerd.

Het ligt voor de hand dat de gegevens schriftelijk aan het Rekenhof bezorgd moeten worden en dat ze gedateerd en door de institutionele informatieverstrekker ondertekend moeten worden.

Om te vermijden dat het Rekenhof de schriftelijke gegevens opnieuw in een databank moet invoeren – waarbij ook fouten kunnen ontstaan – vraagt het Rekenhof u de gegevens eveneens elektronisch te bezorgen, met de ondertekende papieren versie als vergelijkingspunt. Bij voorkeur kan u gebruik maken van een rekenblad (bv. Microsoft Office Excel, OpenOffice Calc...) of een tekstverwerker waarbij de gegevens in een tabel zijn opgenomen (Microsoft Office Word, OpenOffice Writer, ...).

Als bijlage vindt u een afdruk van het elektronische modelformulier (PDF-bestand) dat u daartoe op de website van het Rekenhof kunt downloaden .

Volg daarin bij voorkeur de volgende technische voorschriften

- Gebruik een lettertype met lettergrootte 9.
- Zet geen woorden volledig in hoofdletters. Gebruik hoofdletters dus alleen voor een eerste letter.
- Gebruik uitsluitend tekstvelden, behalve voor de geboortedatum en de begin- en einddatum van de mandaten. Gebruik daarvoor de notatie dd/mm/jjjj (dag / maand / jaar).

Het Rekenhof vraagt u verder rekening te houden met de volgende punten:

Familienaam	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schrijf namen uitsluitend zoals ze op de identiteitskaart van de betrokkene vermeld staan (bv. samengestelde namen met <i>Van, Van de, Vande, Van den, Vanden, Van der</i> enz.).</li> <li>- Vermeld bij een vrouwelijke mandataris haar eigen familienaam en niet die van haar eventuele echtgenoot, ook al is de mandataris algemeen bekend onder die familienaam.</li> <li>- Vermeld eventuele adellijke titels op het einde van de familienaam tussen haakjes, niet aan het begin.</li> </ul>
Voornamen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schrijf voornamen uitsluitend zoals ze op de identiteitskaart van de betrokkene vermeld staan. Vermijd dus omgangsvormen, verkleinwoorden en bijnamen, zelfs als die veel gebruikt worden. Eventueel kunt u ze als bijkomende gegevens vermelden.</li> </ul>
Geboorteplaats	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vermeld de geboorteplaats uit de akte van de burgerlijke stand, zonder rekening te houden met wijzigingen, fusies enz. achteraf.</li> <li>- Vermeld bij geboorte buiten België het land tussen haakjes.</li> </ul>
Adres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik de officiële benamingen en geen afkortingen. Schrijf dus niet <i>H. Conscienceln, A'pen</i> maar wel <i>Hendrik Consciencelaan, Antwerpen</i>.</li> <li>- Gebruik voor de postcode en de plaats alleen de officiële gegevens van de Post.</li> </ul>

#### **4 Wanneer en hoe moet u de gegevens aan het Rekenhof bezorgen?**

---

Krachtens de wet moet u uw lijst in de loop van de maand februari 2010 en uiterlijk op 28 februari 2010 aan het Rekenhof bezorgen. Het Rekenhof vraagt echter dat u de gegevens zou doorsturen zodra ze beschikbaar zijn, zo mogelijk al tijdens de maand januari. U kunt dit doen door de afgedrukte, gedateerde en door u ondertekende lijst en de cd-rom of diskette met de elektronische versie aangetekend op te sturen naar:

Rekenhof  
Griffie Mandatenlijsten en Vermogensaangiften  
Naamsestraat 3  
1000 BRUSSEL

U kunt ook de lijst en de cd-rom of diskette persoonlijk op de griffie afgeven:

iedere werkdag  
van 8.30u. tot 12.30u.  
tijdens de maand maart eveneens  
van 13.00u. tot 16.00u.

Om de ontvangst en verwerking van documenten optimaal te laten verlopen, raadt het Rekenhof u aan de afgedrukte lijst met de post op te sturen en het elektronische bestand per e-mail door te sturen naar:

[gegevens.griffiemandaten@ccrek.be](mailto:gegevens.griffiemandaten@ccrek.be)

#### **5 Kunt u bestraft worden als u als institutionele informatieverstrekker geen lijst met aangifteplichtigen indient?**

---

Ja. Artikel 6 van de gewone en de bijzondere wet van 26 juni 2004 bepalen dat een institutionele informatieverstrekker die zijn verplichting niet of laattijdig nakomt, strafbaar is met een geldboete van honderd tot duizend euro.

**Bijlage 1    Modelformulier voor alle informatieverstrekkers, uitgezonderd de regeringssecretarissen**

Mandaat/Ambt	Naam	Voornaam	Geboorte- datum	Geboorte- plaats	Straat en huisnummer	Postcode	Woonplaats	Begin mandaat	Einde mandaat

**Bijlage 2A Vaststelling van de mandaten die binnen de regeringen worden uitgeoefend en voorstellingswijze van de aan het Rekenhof te bezorgen inlichtingen.****Ter attentie van de secretarissen van de federale regering en de gemeenschaps- en gewestregeringen.**

---

Overeenkomstig artikel 6 van de wetten van 26 juni 2004 moet u aan het Rekenhof de gegevens bezorgen over de ministers, staatssecretarissen en regeringscommissarissen van de regering waarvan u secretaris bent, alsmede hun kabinetschefs, adjunct-kabinetschefs en hoofden van hun beleidsorganen. Voor de secretaris van de Brusselse Hoofdstedelijke regering komen hierbij ook de gouverneur en vice-gouverneur van het administratieve arrondissement Brussel-Hoofdstad.

De gegevens die u meedeelt worden in een gegevensbank ingevoerd, waarvan een basisonderdeel de instelling is waarbij iemand een aangifteplichtig mandaat, ambt of beroep uitoefent. Bij regeringen kan het moeilijk zijn dat 'institutioneel item' te bepalen, omdat rekening gehouden moet worden met wijzigingen in de bevoegdheidsverdeling tussen de leden tijdens het referentiejaar, i.c. 2009. Bovendien moet er een link bestaan tussen elk regeringslid en zijn aangifteplichtige medewerkers.

Daarom vraagt het Rekenhof u elk 'bevoegdheidspakket' binnen uw regering als een apart 'institutioneel item' te beschouwen en voor elke wijziging in de bevoegdheden of rang van een aangifteplichtige een bijkomende vermelding in uw lijst op te nemen. De koninklijke besluiten en regeringsbesluiten betreffende de regeringssamenstellingen en betreffende de titels van de regeringsleden dienen daarbij als uitgangspunt.

Als uitsluitend de titel van een minister gewijzigd wordt zonder een werkelijke herverdeling van bevoegdheden ('Minister van Arbeid' wordt 'Minister van Werk'), hoeft u geen nieuw item in uw lijst op te nemen.

Als daarentegen de minister bevoegd voor 'Sociale Zaken', minister wordt van 'Sociale Zaken en Pensioenen' en de minister van 'Leefmilieu' minister van 'Leefmilieu en Gelijkheid van Kansen' wordt, moet u vier onderscheiden items in uw lijst opnemen.

U moet alle leden van de regering die in de loop van 2009 in functie zijn geweest in uw lijst vermelden. Hetzelfde geldt voor de medewerkers van de regeringsleden die onder de wetgeving vallen.

### Fictieve voorbeelden

De secretaris van de federale regering moet:

- Tweemaal de aangifteplichtige vermelden, die wel minister van Financiën geweest is van 1 januari tot 31 december 2009 (het institutionele item is “federale regering, Financiën”) maar sinds 1 mei 2009 ook de titel van vice-eerste minister draagt;
- Tweemaal de aangifteplichtige vermelden die tot 30 april 2009 minister was van de (institutioneel item) “federale regering, Ontwikkelingssamenwerking” om onmiddellijk daarna (vanaf 1 mei 2009) minister te worden van de (item) “federale regering, Economie, Energie, Buitenlandse Handel en Wetenschaps-beleid”;
- De aangifteplichtige vermelden die op 30 juni 2009 uit zijn/haar functies van minister van de (item) “federale regering, Economie, Energie, Buitenlandse Handel en Wetenschaps-beleid” ontslag heeft genomen om vanaf 1 juli 2009 lid te worden van de Vlaamse Regering. Dezelfde aangifteplichtige zal ook vermeld staan op de lijst van de secretaris van de Vlaamse Regering. Het komt eveneens aan de aangifteplichtige toe de opeenvolgende ministeriële functies die hij/zij in 2009 heeft uitgeoefend in de eigen mandatenlijst op te nemen.

Er wordt u bijgevolg gevraagd van volgende tabel met een extra kolom, “institutioneel item” getiteld, gebruik te maken.

**Bijlage 2A BIS      Modelformulier voor de secretarissen van regeringen**

Institutioneel item	Mandaat/Ambt	Naam	Voornaam	Geboortedatum	Geboorteplaats	Straat en huisnummer	Postcode	Woonplaats	Begin mandaat	Einde mandaat

**Bijlage 2B Vaststelling van de mandaten die in de wetgevende vergaderingen worden uitgeoefend en voorstellingswijze van de aan het Rekenhof te bezorgen inlichtingen.**

**Bijlage voor de griffiers van de wetgevende vergaderingen.**

---

Overeenkomstig artikel 6 van de wetten van 26 juni 2004 moet u als griffier van een wetgevende vergadering de persoonlijke gegevens van de leden van deze assemblee aan het Rekenhof bezorgen. De griffier van de Kamer van volksvertegenwoordigers dient daarenboven de lijst van de Belgische leden van het Europees Parlement aan het Rekenhof te bezorgen.

Hoewel de wetgeving verwijst naar de “leden” van de parlementen en enkel die hoedanigheid de onderworpenheid aan de dubbele indieningsverplichting van een mandatenlijst en een vermogensaangifte met zich meebrengt, zou het wenselijk zijn dat u ook de meer specifieke functies van iedere verkozene preciseert (voorzitter, ondervoorzitter en secretaris van een assemblee, voorzitter van het college van quaestoren, quaestor, fractievoorzitter, voorzitter, ondervoorzitter en secretaris van een parlementaire commissie). Dat zou wenselijk zijn om de invoer en de controle van die mandaten te vergemakkelijken.

Die mandaten zouden in principe door de houders ervan dienen te worden aangegeven, omdat volgens de wet alle mandaten, ambten en beroepen moeten worden aangegeven. Als een verkozene in het betrokken kalenderjaar meer functies binnen dezelfde wetgevende vergadering heeft bekleed, zou het ook aangewezen zijn die opeenvolging te vermelden en de data van aanstelling en aftreding te vermelden.

Een aanwijzing als voorlopig voorzitter gedurende de tijd die een assemblee nodig heeft om de geloofsbrieven van haar leden te onderzoeken en zich te organiseren hoeft niet vermeld te worden.

Ambten, zoals dat van voorzitter, die bij de opening van een parlementair zittingsjaar gewoon worden verlengd, worden geacht niet te zijn onderbroken tussen 1 januari en 31 december. U hoeft daarvoor dus geen tweede vermelding op te nemen.

U moet alle leden van de vergadering die in de loop van 2009 in functie zijn geweest in uw lijst vermelden.

### **Fictieve voorbeelden**

De griffier van de Kamer van volksvertegenwoordigers zal:

- Driemaal de aangifteplichtige vermelden, die ondervoorzitter van de Kamer van volksvertegenwoordigers was totdat hij/zij op 30 januari 2009 minister werd en die op 28 juni 2009 opnieuw lid van de Kamer van volksvertegenwoordigers is geworden, en die op 31 oktober 2009 terug ondervoorzitter van de Kamer van volksvertegenwoordigers is geworden.
- De aangifteplichtige vermelden, die op 30 juni 2009 ontslag heeft genomen uit zijn/haar functie van federaal volksvertegenwoordiger om het ambt van Vlaams volksvertegenwoordiger uit te oefenen. Dezelfde aangifteplichtige zal ook vermeld staan op de lijst die de griffier van het Vlaams Parlement aan het Rekenhof bezorgt.

Het komt eveneens aan de aangifteplichtige toe de opeenvolgende parlementaire functies die hij/zij in 2009 heeft uitgeoefend in de eigen mandatenlijst op te nemen.

**Bijlage 3    Vademecum voor de aangifteplichtigen**

---

wordt apart toegevoegd